

### دستور العمل فرم‌های ثبت‌نام ویژه مشارکت‌کنندگان داخلی و

### نمایندگی شرکتهای خارجی به همراه مدارک مورد نیاز

- مطالعه دقیق و توجه به زمان‌ها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه بسیار ضروری است.
- توجه: به فرم‌های ثبت‌نامی که فاقد مهر و امضاء باشد هیچ‌گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- آخرین مهلت ثبت نام بخش داخلی نمایشگاه: حداکثر تا ۱۵ روز مانده به نمایشگاه (بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالن‌ها و فضای باز تحت پوشش پیش از تاریخ فوق برگزارکننده از پذیرش درخواست‌های جدید معذور خواهد بود).
- تکمیل تمامی فرم‌های ثبت‌نام به همراه مهر و امضاء مشارکت‌کننده.
- پرداخت صد درصد هزینه‌های مشارکت به منظور جانمایی غرفه مورد نظر، در غیر این صورت برگزارکننده هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال غرفه انتخابی نخواهد داشت.
- معرفی یک نماینده تام‌الاختیار جهت انجام کلیه امور نمایشگاهی به همراه شماره تلفن ثابت و شماره تلفن همراه از سوی مشارکت‌کننده
- آخرین مهلت جهت اعلام درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خودساز یا بالعکس (جهت بررسی و تأیید برگزارکننده): ۲ هفته قبل از ورود به سالن جهت ساخت‌وساز
- نکته مهم: آخرین مهلت ارائه مدارک غرفه‌های خودساز به سامانه آنلاین غرفه‌سازی جهت اخذ تأیید و صدور مجوز ساخت (مربوط به متقاضیانی که راساً غرفه‌سازی نموده - متقاضیان فضای باز و یا در داخل غرفه سالن از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می‌نمایند): نقشه‌های اجرایی غرفه‌سازی فقط در روزهایی که اعلام خواهد شد از طریق سامانه آنلاین غرفه‌سازی مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. پس از تاریخ‌های اعلام‌شده به هیچ‌وجه تاییدیه طرح و مجوز ساخت و ساز به مشارکت‌کنندگان محترم داده نخواهد شد. (پس از تاریخ ذکر شده برگزارکننده از پذیرش، بررسی و تأیید طرح‌های اجرایی معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت‌ها و عواقب آن بعهده خود متقاضی خواهد بود).
- کلیه مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه موظفند نسبت به الزام کلیه پیمانکاران خود به رعایت دقیق استانداردهای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری نمایشگاه و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مجاز خواهند بود در صورت عدم رعایت استانداردهای ایمنی از سوی مشارکت‌کنندگان و پیمانکاران ایشان نسبت به انجام جریمه‌های مالی و در صورت مشاهده ریسک بالا و مواردی که احتمال خطرات جانی وجود داشته باشد نسبت به جلوگیری از فعالیت ایشان اقدام نمایند.
- ارائه فرم تعهد دستورالعمل غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه توسط شرکت‌کنندگانی که هنگام ثبت نام غرفه بدون تجهیزات را انتخاب نموده اند (تا ۲۳ روز قبل از افتتاحیه) و از سیستم پیش ساخته برگزارکننده استفاده نمی‌نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند به برگزارکننده الزامی است. پس از این تاریخ هیچ‌گونه درخواستی پذیرفته نخواهد شد.
- جهت اطلاع کامل از مدارک مورد نیاز و مراحل اخذ تأیید و مقررات غرفه‌های خودساز یا دارای تزئینات ویژه ((دستورالعمل و تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه)) بخشنامه لازم الاجرای برق و جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها (دفترچه اطلاعات ثبت نام) دقیقاً مطالعه فرمائید.

با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران، ساعات کار جهت غرفه‌سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۲:۰۰ می‌باشد و در روز آخر ساخت‌وساز (روز ماقبل افتتاح) درب سالن‌ها از ساعت ۴ بعد از ظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت‌کنندگانی که راساً غرفه‌سازی یا تزئین غرفه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالن‌ها و ساعات یاد شده برنامه‌ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان‌بندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان‌بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها موجب برداشت کل مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی نزد برگزارکننده می‌باشد.

- ستاد برگزاری از پذیرش شرکت‌ها و افراد خارج از «لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه‌سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌ها» که در وبسایت اختصاصی نمایشگاه در اختیار مشارکت‌کنندگان قرار دارد، بعنوان پیمانکار غرفه‌سازی معذور خواهد بود. لذا خواهشمند است در خصوص انتخاب پیمانکار غرفه‌سازی دقت لازم را بعمل آورند.
- به منظور جلوگیری از رویه‌های غیر حرفه‌ای در تایید طرح‌ها و ساخت و ساز غرف خودساز هرگونه ساخت و ساز، توسط مشارکت‌کنندگانی که با تکمیل فرم الف و ب، بدون عقد قرارداد با پیمانکاران رتبه دار، راساً به ساخت غرفه خود می‌نمایند، ممنوع می‌باشد.
- تحویل غرفه‌ها جهت چیدمان کالاهای نمایشی و تزئین داخل غرفه: روز ماقبل افتتاح، از ساعت ۹ صبح
- نکته مهم: حضور نماینده شرکت در طول زمان چیدمان غرفه‌ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع‌آوری غرفه‌ها درغرفه برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
- تحویل فضا به شرکت‌کنندگان خودساز: سه روز قبل از افتتاح (متناسب با تخلیه سالن‌های تحت پوشش نمایشگاه‌های قبلی)
- با توجه به امکان تخلیه دیرتر بعضی از سالن‌ها از سوی برگزارکننده نمایشگاه قبلی، شرکت‌کنندگان مستقر در سالن‌ها و پیمانکاران غرفه‌سازی ایشان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی خاص سالن‌ها برنامه‌ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده‌سازی بموقع غرفه در نظر گیرند.
- آخرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز و خروج نخاله‌های غرفه‌های خودساز: ۲ روز قبل از افتتاح (در صورت عدم اتمام عملیات غرفه‌سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله‌های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزارکننده از مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد).
- تحویل کارتهای شناسایی: روز ماقبل افتتاح در محل ستاد برگزاری نمایشگاه در نمایشگاه بین‌المللی تهران
- افتتاح رسمی نمایشگاه: طبق تاریخ برگزاری اعلام خواهد شد
- ساعات بازدید نمایشگاه: ۸ صبح لغایت ۳ بعدازظهر (در صورت ایجاد هرگونه تغییر در ساعات بازدید از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مراتب به شرکت‌کنندگان اعلام خواهد گردید).
- خروج کالاهای نمایشی از محوطه نمایشگاه: یک روز قبل از افتتاح، در صورت تایید و موافقت شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا، «زمان جمع‌آوری و تخلیه سالن‌ها یک روز می‌باشد»
- شرکت‌کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع‌آوری کامل غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزارکننده می‌باشند. «زمان جمع‌آوری و تخلیه سالن‌ها یک روز می‌باشد»
- نکته مهم: حضور نماینده شرکت از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع‌آوری کامل در غرفه الزامی است.
- جمع‌آوری و تخلیه تجهیزات غرفه‌سازی از محوطه نمایشگاه:
- جمع‌آوری و تخلیه تجهیزات غرفه‌سازی ۲ روز قبل از افتتاح (در صورت تایید و موافقت شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا)
- تجهیزات غرفه‌سازی و ضایعات باقیمانده باید به طور کامل حداکثر تا یک روز از پس‌پایان نمایشگاه از محوطه نمایشگاه خارج گردد. در صورت عدم خروج بموقع و یا کامل تجهیزات غرفه‌سازی و ضایعات در زمان مقرر کل مبلغ «سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی» بابت خسارت وارده برداشت خواهد گردید.
- نکات مهم
- صورتحساب رسمی شرکت‌کنندگان توسط برگزارکننده بر اساس مشخصات قید شده در فرم ثبت نام، تا دوماه پس از اتمام نمایشگاه صادر خواهد گردید و پس از صدور فاکتور امکان اعمال هیج گونه تغییراتی در مشخصات شرکت وجود نخواهد داشت.
- براساس مصوبه شرکت سهامی نمایشگاهها و باعنایت به لزوم نظارت و کنترل در تهیه و عرضه غذای سالم به مشارکت‌کنندگان، از ورود غذا به نمایشگاه جلوگیری بعمل می‌آید.
- اولویت ثبت نام با متقاضیانی است که همزمان با ثبت نام نسبت به پرداخت وجه اقدام نمایند.

### • شرایط و نحوه جانمایی غرفه و رزرو اولیه:

#### • مرحله اول - ارسال تقاضای کتبی

• متقاضیان مشارکت در نمایشگاه موظفند نامه درخواست کتبی خود را با مهر و امضای شرکت با معرفی نماینده تام الاختیار ثابت نام و ذکر جزئیات گروه کالائی تا قبل از شروع جانمایی و رزرو اولیه برای انجام مراحل جانمایی به ستاد برگزاری ارسال نمایند تا جهت جانمایی در تاریخ و ساعتی که باطلاع خواهد رسید برای متقاضی مشارکت طبق روال کاری و پس از بررسی مدارک ارزی-ریالی تعریف گردیده و به ایشان اعلام گردد.

#### • مرحله دوم - بررسی مدارک ارزی-ریالی و مالی (الزامی)

- در این مرحله متقاضیان مشارکت در بخش ریالی موظفند نسبت به ارائه مدارک لازم به ستاد برگزاری نمایشگاه شامل:
- **ارائه پروانه بهره برداری** یا پروانه صنفی تولیدی معتبر هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است ( ارائه جواز تاسیس جهت مشارکت در بخش داخلی مورد قبول نمیباشد ) شرکتهایی که دارای پروانه های یاد شده نیستند ، ملزم به ارائه تاییدیه کتبی فعالیت تولیدی خود از اداره صنایع استان محل استقرار خود میباشد.
- ارائه گواهی ثبت آرم تجاری کالاهای تولیدی شرکتهای داخلی در ایران ، ارائه تاییدیه تولید بر اساس یکی از استانداردهای ملی و یا معتبر بین المللی
- ارائه **کد اقتصادی ۱۲ رقمی** ، کپی کارت ملی مدیر عامل، کپی گواهی ارزش افزوده و شناسه ملی شرکتهای داخلی و نمایندگی های شرکتهای خارجی
- تحویل و ارائه یک نمونه از بروشور، پوستر، کارت ویزیت و کاتالوگ مشارکت کننده که در ایام برگزاری نمایشگاه فوق در اختیار بازدید کنندگان محترم قرار خواهد گرفت.
- به متقاضیانی که مدارک یاد شده فوق را تا قبل از شروع جانمایی به ستاد برگزاری ارائه ننموده و اخذ تأیید نمایند امکان جانمایی نخواهند داشت.
- جهت بررسی ارزی-ریالی و اخذ تاییدیه مجاز بودن ثبت نام متقاضی در بخش ریالی نمایشگاه اقدام نمایند.

#### • مرحله سوم - جانمایی غرفه رزرو اولیه

• این مرحله پس از طی مراحل اول و دوم آغاز خواهد شد. در این مرحله، متقاضیان مشارکت می توانند در روز و ساعتی که توسط ستاد برگزاری اعلام خواهد شد غرفه مورد نظر خود را بر اساس گروه کالایی مرتبط رزرو نموده و فقط به مدت ۳ روز (با احتساب روزهای تعطیل) فرصت خواهند داشت تا مبالغ مربوط به غرفه رزرو شده را به صورت پیش نقدی به تاریخ روز رزرو پرداخت نموده و اصل مدارک پرداخت را به همراه فرم ثبت نام و سایر مدارک قید شده در این مهلت ۳ روزه به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل نمایند.

📌 **نکته مهم:** کلیه مبالغ دریافتی در روز ثبت نام بصورت علی الحساب میباشد، ضمن اینکه متراژ نهایی پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرفه ملاک تسویه حساب خواهد شد و مشارکت کننده موظف است در صورت افزایش متراژ یا وجود هزینه های جانبی دیگر نسبت به پرداخت هزینه های آن بر اساس تعرفه های مربوطه به ستاد برگزاری اقدام نماید. شرکت کنندگان می بایست نهایت دقت لازم را در انتخاب نوع غرفه و خدمات نمایشگاهی و تبلیغات در زمان تکمیل فرم های ثبت نام بنمایند .

📌 **نکته مهم:** مبلغ علی الحساب هزینه های جانبی نمایشگاه شامل: پارکینگ، ماشین برقی، اتوبوس، موکت راهرو و هزینه برق مصرفی به ازاء هر متر مربع به مبلغ فوق اضافه و باید در زمان ثبت نام به برگزارکننده پرداخت گردد.

📌 **نکته مهم:** صورتحساب رسمی توسط ستاد برگزاری برای مشارکت کنندگان بر اساس مشخصات قید شده شرکت در این فرم صادر خواهد گردید و پس از صدور فاکتور امکان اعمال هیچ گونه تغییراتی در مشخصات شرکت وجود نخواهد داشت.

### فرم قوانین و مقررات عمومی و نکته های ضروری

- ضمن استقبال از توجه و تمایل آن مجموعه محترم نسبت به حضور در نمایشگاه توجه جنابعالی را به این نکته جلب می‌نماید که عدم مطالعه کامل مقررات نمایشگاه ها همواره باعث بروز پاره ای مشکلات در امر برپایی نمایشگاه می‌شود که ناشی از عدم آگاهی شرکت کنندگان از قوانین و ضوابط موجود در این خصوص می‌باشد. لذا از کلیه متقاضیان محترم تقاضا می‌شود قبل از تکمیل و امضاء نمودن فرم ثبت نام این مقررات را به طور کامل و دقیق مطالعه فرمایند. امضاء فرم ثبت نام، اجرای دقیق کلیه مفاد این مقررات را الزام آور نموده و تکمیل و تحویل آن به برگزار کننده بدین معنی تلقی می‌شود که متقاضی مشارکت در نمایشگاه بدواً مقررات مربوطه را مطالعه نموده و با علم و آگاهی کامل از قوانین موجود نسبت به انجام مراحل ثبت نام و حضور در نمایشگاه اقدام نموده است. لذا مسئولیت هرگونه اقدام یا ناهماهنگی که به دلیل عدم آگاهی از مقررات نمایشگاه از سوی شرکت کنندگان صورت پذیرد بر عهده ایشان بوده و برگزار کننده از عواقب ناشی از آن مبرا می‌باشد.
- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی تدوین شده از سوی سازمان توسعه تجارت ایران، شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی ج.ا. ایران و برگزار کننده نمایشگاه خواهد بود و ضوابط و شرایط برگزاری نمایشگاه به رویت شرکت کنندگان رسیده است. خواندن قوانین و مقررات شرکت و نکته های ضروری در نمایشگاه ضروری می‌باشد و چنانچه به دلیل عدم مطالعه و رعایت آن مشکلی در روند ثبت نام به وجود آید کلیه عواقب آن متوجه خود شرکت کننده خواهد بود و برگزار کننده هیچ گونه مسئولیتی را نمی‌پذیرد. امور کمی و کیفی موارد ذکر شده مانند تبلیغات، غرفه سازی، موکت، خدمات بیمه و کلیه خدمات نمایشگاهی و خدمات مربوط به برگزاری نمایشگاه فوق‌الاشاره در هر سطحی با صلاحدید برگزار کننده نمایشگاه (شرکت آوین افراز) انجام پذیرفته و حق هیچگونه اعتراض به هیچ یک از مراجع قانونی و قضائی وجود نداشته و تعرفه ها، قوانین و مقررات نمایشگاه داخل سایت، فرم های ثبت نام، تابلو اعلانات شرکت مشاهده شده و مورد قبول می‌باشد. شرکت کنندگان مکلفند کالاهای خود را در قبال آتش سوزی، سرقت، حوادث غیر مترقبه و ... بیمه نمایند. همچنین تمامی پرسنل حقیقی و حقوقی خود را در قبال حوادث ناشی از ساخت و ساز و غرفه آرائی در ایام آماده سازی غرفه، برگزاری نمایشگاه و تخلیه غرفه ها بیمه نموده، در صورت عدم بیمه نمودن توسط خود شرکت کننده کلیه مسئولیتها و خسارات ناشی از بروز هرگونه حادثه احتمالی در داخل سالنها و فضای باز بعهد خود شرکت کننده میباشد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی بعهد نخواهد داشت. با توجه به این که محل نمایشگاه به عنوان یک مکان عمومی تلقی میشود، حفظ اخلاق و شئون اسلامی که به استحضار مشارکت کنندگان محترم رسیده است در این مکان الزامی است و در صورت بروز عدم رعایت موارد فوق توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاهها مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر میباشد. ارائه کپی پروانه بهره برداری و فعالیت ثبت نام تجاری کالاهای تولیدی در روزنامه رسمی و اداره ثبت شرکتها، گواهی استاندارد، مجوز فعالیت برای کانونهای تبلیغاتی و بیمه نامه سرقت کالاهای نمایشی الزامی میباشد. در غیر این صورت شرکت کننده حق هیچ گونه شکایتی در مراجع قانونی را از برگزار کننده نخواهد داشت و مسئولیت امر تماما به عهده مشارکت کننده میباشد و برگزار کننده از عواقب ناشی از آن مبرا می‌باشد. درخواست اعمال هر گونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرم ها، تنها به صورت مکتوب از سوی شرکت کننده امکان پذیر خواهد بود. فقط کالاهایی مجاز به ارائه در نمایشگاه می‌باشند که در چارچوب موضوع نمایشگاه تعریف شده و در قالب پروفایل کالایی مربوطه قرار میگردد. کلیه کالاهای قابل ارائه در غرفه ها در صورتی که مشمول قانون دریافت گواهینامه استاندارد اجباری باشند، رعایت این قانون در مورد آن الزامی میباشد و برگزار کننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان میتوانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیلی فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزار کننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد. با عنایت به این که برخی از مشارکت کنندگان نسبت به تولید، واردات و یا خدمات کالاهای متفاوت فعالیت مینمایند، موظف هستند صرفا نسبت به تبلیغ، اطلاع رسانی و نمایش کالاهای اعلام شده در فرمهای ثبت نام و مرتبط با موضوع نمایشگاه اقدام نمایند. در غیر این صورت عواقب ناشی از عدم رعایت، تماما به عهده شرکت کننده میباشد و برگزار کننده هیچگونه مسئولیتی را نمی‌پذیرد. به استناد مصوبه هیات محترم دولت، کلیه مشارکت کنندگان در نمایشگاهها موظفند تاییدیه تولید بر اساس یکی از استانداردهای ملی و یا معتبر بین المللی را در زمان ثبت نام به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه نمایند. در غیر این صورت برگزار کننده نمایشگاه از ثبت نام ممانعت خواهد نمود و در صورت عدم رعایت مسئولیت امر تمام به عهده مشارکت کننده خواهد بود. با توجه به این که ستاد برگزاری نمایشگاه صرفا به صورت عمومی نسبت به تبلیغ، اطلاع رسانی و دعوت از مدعوین نمایشگاه اقدام مینماید، از این رو مشارکت کنندگان محترم میبایست راسا نسبت به تبلیغات و اطلاع رسانی کالاهای نمایشی خود در نمایشگاه اقدام نمایند. بدیهی است در غیر این صورت شرکت کنندگان محترم حق هیچ گونه شکایتی نسبت به تعداد و نوع

بازدید کنندگان را نخواهد داشت و برگزار کننده نمایشگاه از هر حیث در این زمینه مبراست. مشارکت کننده حق واگذاری تمام یا قسمتی از غرفه را به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی نداشته و در صورت واگذاری قرارداد مورد نظر فسخ گردیده و مشارکت کننده متعهد به پرداخت ۳۰٪ مبلغ بر اساس مترای مورد درخواست به عنوان وجه التزام بوده و شخص ثالث نیز حق فعالیت نخواهد داشت. شرکت کنندگان مکلفند کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، سرقت، حوادث و ... بیمه نمایند. ارائه کپی بیمه نامه همراه فرم ها و مدارک پرداخت آن در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است. در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط خود شرکت کننده موارد یاد شده فاقد ارزش محسوب شده و کلیه مسئولیت ها و خسارات ناشی از بروز هر گونه حادثه احتمالی در داخل سالن ها و فضای باز به عهده شرکت کننده می باشد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاه ها در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را به عهده نخواهد داشت. شرکت کنندگان موظف هستند به ازاء غرفه تا مترای ۲۰ مترمربع یک کپسول اطفاء حریق ۳ کیلویی و برای غرفه های بزرگتر کپسول اطفاء حریق ۶ کیلویی را تهیه و در غرفه در محل رویت قرار دهند و پرسنل غرفه خود را به نحوه کارکرد آن آموزش دهند. به منظور ارائه خدمات شایسته به مشارکت کنندگان نمایشگاهی و غرفه های فضای باز در ایام برگزاری نمایشگاهها افرادی که برای نگهداری شبانه غرفه فضای باز انتخاب می گردند باید صرفاً از طریق شرکت های معتبر حفاظت و ایمنی به کار گمارده شوند. ورود و تخلیه کالاها همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالنها و یا در محوطه باز بلامانع میباشد ولی پس از اتمام ایام نمایشگاه، جابجایی و خروج کالاها از سالنها و محوطه باز (جهت حفظ ایمنی کالاها سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد. لطفاً توجه داشته باشید که تعداد متعارف میز و صندلی در هر غرفه، ۲ عدد صندلی و ۱ عدد میز به ازاء هر ۱۵ مترمربع میباشد (فقط برای غرفه های ساخته شده توسط برگزار کننده) و اضافه بر آن مشمول پرداخت هزینه خواهد شد. لذا خواهشمند است به مسئولین غرفه خود یادآوری نمایید که از برداشتن میز و صندلی های بدون صاحب خودداری نمایند. **تایید نهایی محل** غرفه ها برعهده برگزار کننده میباشد. لذا در صورتیکه پس از انتخاب غرفه ای توسط متقاضی، **ضوابط مربوطه از قبیل گروه کالایی صحیح، در نظر گرفتن وزن و حجم ماشین آلات، رعایت سقف تعیین شده مترای و امثالهم رعایت نشده** باشد برگزار کننده میتواند نسبت به تغییر غرفه متقاضی و اصلاح وضعیت استقرار وی یا حذف و کنسل نمودن غرفه اقدام نماید. متقاضیان مشارکت لازم است در هنگام رزرو غرفه نسبت به انتخاب غرفه متناسب با ابعاد، وزن و حجم دستگاه ها و ماشین آلات خود و همچنین محل ستون های داخل سالن دقت کافی به عمل آورند. بدیهی است که هر گونه تغییر در ابعاد غرفه و جابه جایی پس از تکمیل ظرفیت سالن های تحت پوشش مقدور نمی باشد. ضمن اینکه جای ستون ها در نقشه سالن ها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط کشی در سالن ها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه ها به صورت قطعی امکان پذیر می باشد. شرکت کنندگان محترم مسئولیت تعطیلی غرفه از سوی نیروی انتظامی یا نهادها و سازمان های دولتی و غیر دولتی و برگزار کننده نمایشگاه به هر دلیل (کیفیت و استاندارد کالا، بد حجایی، ارزی و ربالی، مشکلات صنعتی، عدم پرداخت هزینه های مشارکت، عدم رعایت قوانین عمومی شرکت در نمایشگاه و...) به عهده برگزار کننده نمی باشد و مشارکت کنندگان حق هیچ گونه شکایتی را از برگزار کننده نمایشگاه در هیچ یک از مراجع قانونی و قضایی نخواهند داشت. مطالب مندرج در فرم ثبت نام از سوی متقاضی در خصوص خودساز یا پیش ساخته بدون غرفه، ملاک اقدامات بعدی قرار می گیرد. مترای قید شده در فرم ثبت نام و همچنین نوع غرفه از نظر با تجهیزات یا بدون تجهیزات بودن آن تنها بر اساس مندرجات فرم ثبت نام مدنظر قرار خواهد گرفت. لذا پس از تحویل غرفه در صورت بروز هر گونه مغایرت با آنچه که در فرم ثبت نام خود قید نموده اید، بلافاصله مراتب را به ستاد نمایشگاه اعلام فرمایید. تاسیسات و امکانات فیزیکی محل برگزاری نمایشگاه مانند سیستم گرمایش و سرمایش سالن، سرویس های بهداشتی، پارکینگ، رستوران، آب آشامیدنی، کیفیت ساختمان و بنای سالن های تحت پوشش و امثال آنها همگی تحت تسلک و نظارت شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران می باشد. برگزار کننده هیچ گونه دخالتی در کیفیت و سلامت موارد ذکر شده ندارد و صرفاً نسبت به اعلام نواقص موجود به شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام می نماید. رعایت نکاتی که در مکاتبات به عمل آمده از سوی برگزار کننده مطرح میشود الزامی است و مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماسهای به عمل آمده از سوی برگزار کننده برعهده شرکت کننده میباشد. ضمناً هر گونه توافقی میان شرکت کننده و برگزار کننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و امضا شده باشد. حضور مسئول غرفه معرفی شده در فرم ثبت نام در هنگام برگزاری نمایشگاه در غرفه الزامی است.

### شرایط پرداخت هزینه های نمایشگاه :

• لطفاً قبل از تایید مشارکت از سوی برگزار کننده نسبت به واریز وجوه اقدام ننمایید. واریز وجه ثبت نام قبل از تایید برگزار کننده هیچ گونه حقی را برای واریز کننده ایجاد نمی کند. **پرداخت ۱۰۰ درصد مبلغ غرفه** (به تاریخ روز) به همراه ۹٪ مالیات برارزش افزوده کل هزینه غرفه و علی الحساب هزینه برق، خدمات نمایشگاهی و خدمات جابجایی مدعوین و ثبت نام بازدید کنندگان، میبایست همزمان با ثبت نام از شرکت کنندگان دریافت شود. بنا به مصوبه هیات مدیره محترم شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران «برگزار کنندگان نمایشگاهها در مورد خدمات نمایشگاهی همچون: غرفه پیش ساخته مدرن با تجهیزات، موکت، گل آرای، پذیرایی، تبلیغات و ایاب و ذهاب می توانند در صورت تمایل و موافقت مشارکت کنندگان این خدمات را ارائه دهند و هزینه های آن را به صورت جدا از تعرفه نمایشگاهی فاکتور نموده و ارائه نمایند» و مشارکت کننده با رضایت و اطلاع از این مصوبه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایند همچنین علی الحساب هزینه های خدمات جانبی و تجهیزات تکمیلی از مشارکت کنندگان در هنگام ثبت نام دریافت می گردد

چنانچه تا قبل از تاریخ مذکور سالن‌های نمایشگاه توسط شرکت کنندگان تحت پوشش کامل قرار گرفته باشد، برگزار کننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی، پذیرش یا عدم پذیرش و تخصیص فضا و تعدیل وجوه مربوطه مترائهای مورد درخواست رانخواهد داشت. هزینه تجهیزات اضافی، امکانات و تسهیلات مورد نیاز، باید بلافاصله پس از دریافت تجهیزات یا امکانات پرداخت گردد. تعرفه واگذاری غرف ویژه از طرف برگزار کننده به مشارکت کننده با تایید شرکت سهامی نمایشگاه ها، تا ۱۰۰ درصد اضافه نسبت به تعرفه ریالی مصوب، محاسبه می‌گردد. شرکت کننده محترم با انتخاب فضای نمایشگاهی، تبلیغات، خدمات درخواستی و اوضاع و احوال و زمان و مکان اقدام نموده است و بدیهی است انتخاب با درایت کامل و بدون اجبار صورت گرفته است. کلیه **مبالغ دریافتی بصورت علی الحساب می‌باشد.** ضمن اینکه مترائ نهایی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرف، ملاک تسویه حساب خواهد بود و مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش مترائ یا وجود هزینه های جانبی دیگر نسبت به پرداخت هزینه های آن بر اساس تعرفه های مربوطه به ستاد برگزاری اقدام نمایند. در صورت انتخاب تبلیغات اضافی و خدمات نمایشگاهی هزینه ای جداگانه و منفصل از فضای غرفه پرداخت خواهند نمود. لازم به ذکر است هزینه های منفصله موصوف هیچگونه ارتباطی با هزینه های واگذاری غرف سروشیده و سرباز ارزی و ریالی ندارد. پس از انتخاب غرفه توسط متقاضی، برگزار کننده نسبت به رزرو غرفه مذکور و صدور پیش فاکتور جهت واريز وجه ثبت نام اقدام مینماید. پیش فاکتور صادر شده فقط به مدت ۴۸ ساعت از تاریخ صدور معتبر بوده و پس از آن در صورت عدم واريز وجوه مقرر، برگزار کننده هیچ گونه تعهدی جهت حفظ غرفه برای متقاضی نداشته و نسبت به واگذاری آن به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود. اولویت انتخاب محل غرفه با عنایت به زمان ثبت نام، زمان تکمیل مدارک و زمان پرداخت ۱۰۰٪ هزینه غرفه تعیین می‌گردد. برگزار کننده حق پذیرش و یا رد فرمهای درخواست مشارکت را برای خود محفوظ می‌دارد. در صورت پرداخت وجه مشارکت به صورت چک، تنها چک شرکت متقاضی قابل پذیرش بوده و برگزار کننده از پذیرفتن چک اشخاص و یا چک سایر شرکتهای از سوی شرکت کننده معذور می‌باشد. چنانچه چکی که از سوی مشارکت کننده بابت رزور غرفه و یا ضمانت غرفه سازی و ... به ستاد برگزاری تحویل داده میشود و سپس به هر دلیلی مجدد به نماینده شرکت کننده عودت داده میشود، شرکت آوین افراز (ستاد برگزاری نمایشگاه) هیچگونه مسئولیتی در قبال چک عودت داده شده و سوء استفاده های احتمالی از چک را نخواهد داشت. هر گونه کسورات قانونی ناشی از مشارکت در نمایشگاه برعهده شرکت کنندگان می‌باشد و شرکت آوین افراز هیچ گونه مفاصا حساب بیمه پرداخت نخواهد کرد و در صورت نیاز هزینه آن به عهده مشارکت کننده می‌باشد. بر اساس ابلاغ سازمان امور مالیاتی کشور به تمامی مبالغ قابل پرداختی توسط شرکت کنندگان ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده اضافه می‌شود. هزینه برق، خدمات نمایشگاهی و خدمات جلبجایی مدعوین و ثبت نام بازدید کنندگان بصورت علی الحساب همزمان با ثبت نام از شرکت کنندگان دریافت خواهد شد. بیمه پرسنل داخل غرفه و نیز پرسنل غرفه ساز هر شرکت و هزینه های قانونی مترتب بر آن برعهده همان شرکت می‌باشد. تکمیل و ارسال فرمهای ثبت نام، هیچگونه تعهدی برای برگزار کننده جهت رزور فضا برای متقاضی ایجاد نمی‌کند. بدیهی است زمان ثبت نام قطعی، تاریخ پرداخت ۱۰۰٪ هزینه های غرفه می‌باشد و چنانچه تا آن زمان فضای خالی در سالن های نمایشی موجود باشد، فضای درخواستی در اختیار شرکت کننده قرار خواهد گرفت. مبالغ پرداخت شده در زمان ثبت نام به عنوان علی الحساب بوده و قبل از پایان نمایشگاه بر اساس مترائ نهایی اعلام شده توسط معاونت فنی و مهندسی و برگزار کننده نمایشگاه نسبت به تهیه صورت حساب مترائ کل اقدام خواهد شد که تسویه حساب نهایی بر اساس آن صورت خواهد گرفت. شرکت کننده بدون کسب موافقت کتبی برگزار کننده، مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی و یا مشارکت با شخص ثالث نمی‌باشد. **کاهش مترائ و یا انصراف از مشارکت می‌بایست حداقل یک ماه قبل از افتتاح به برگزار کننده اعلام گردد و در صورت امکان پس از کسر ۵۰ درصد از مبلغ غرفه و ۵۰ درصد مابقی استرداد داده خواهد شد.** در فاصله کمتر از یک ماه تا زمان افتتاح نمایشگاه به هیچ وجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد شد و در صورت عدم استفاده شرکت کننده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه، هیچگونه وجهی مسترد نشده و غرفه مربوطه به سایرین واگذار می‌شود. لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد قبل از ثبت نام تمامی جوانب و شرایط کاری خود را به درستی سنجیده و پس از حصول اطمینان از امکانات و مقدرات خود نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمایند تا از بروز مسائلی که بر روند اجرایی نمایشگاه به ویژه در روزهای نزدیک به افتتاح آن تاثیر منفی باقی میگذارد جلوگیری شود. شرکت کنندگانی که در فاصله زمانی کمتر از یک ماه به افتتاح نمایشگاه ثبت نام نمایند نیز در صورت انصراف مشمول بند فوق خواهند بود. به غرفه های بدون پیش ساخته (خودساز) تنها زمین غرفه تعلق خواهد گرفت و تامین برق و تمامی وسایل ساخت و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه بر عهده شرکت کننده خواهد بود. **کلیه وجوه قانونی که شرکت کنندگان ملزم به پرداخت آنها هستند از سوی برگزار کننده به صورت رسمی اعلام می‌شود.** لذا هر گونه وجهی که به صورت غیر متعارف از سوی افراد حاضر در محل برگزاری نمایشگاه تحت عنوان کارگر، نگهبان، باربر، نظافتچی و یا هر نام دیگری در اداء انجام کاری و یا بدون دلیل مشخص از شرکت کنندگان مطالبه شود ارتباطی با برگزار کننده نداشته و مورد تایید نمی‌باشد. هرگونه خدمات جنبی نمایشگاه مانند فیلم برداری از غرفه ها، درج آگهی، انتشار کتاب، سی دی یا ویژنامه که به سفارش برگزار کننده انجام پذیرد به صورت رسمی به شرکت کنندگان اطلاع داده می‌شود. لذا از هرگونه پرداخت هزینه به افرادی که احتمالاً به قصد سودجویی جهت انجام این گونه خدمات به غرفه ها مراجعه می‌کنند، پیش از استعلام از ستاد برگزاری، خودداری فرمایید. برگزار کننده در خصوص قوانین وضع شده از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران و همچنین مبالغ جرائم، تعرفه مجوزها و یا خدمات مختلف که توسط ادارات و

واحدهای مختلف آن شرکت نظیر اداره امور نمایشگاهی، ساختمان و تاسیسات، طراحی و غرفه‌آرایی، روابط عمومی، امور اجرایی، حراست و انتظامات و سایر ادارات تابعه اعمال می‌گردد، دخالتی نداشته و خود نیز مانند شرکت کنندگان تابع قوانین مذکور می‌باشد. ضمناً کیفیت قوانین و نحوه برخورد مجریان آنها با شرکت کنندگان، هیچ گونه ارتباطی با برگزارکننده ندارد. شرکت کنندگان می‌بایست نهایت دقت لازم را در انتخاب نوع غرفه مورد نظر در زمان تکمیل فرم درخواست و واریز وجه را بنمایند. در صورت افزایش مترهاژ اعم از فضای باز یا سرپوشیده حداکثر ظرف مدت یک ماه قبل از افتتاح می‌بایست به صورت مکتوب به برگزارکننده اعلام شود و در صورت تایید درخواست توسط برگزارکننده، شرکت کننده موظف است نسبت به پرداخت وجه اضافی اقدام نماید. در فاصله کمتر از یک ماه به هیچ عنوان درخواست شرکت کننده قابل قبول نبوده و برگزارکننده بر اساس فرم درخواست نسبت به تخصیص غرفه به مشارکت کننده اقدام خواهد نمود. لازم به ذکر است در صورت تغییر غرفه با تجهیزات به بدون تجهیزات پس از ثبت نام قطعی توسط شرکت کنندگان تا یک ماه قبل از افتتاحیه، هیچگونه وجهی عودت داده نخواهد شد و در فاصله کمتر از یک ماه هیچگونه درخواستی بابت تغییر غرفه مورد قبول برگزارکننده نخواهد بود. شرکت کنندگان می‌بایست نهایت دقت لازم را در خصوص مترهاژ مورد نظر و بر اساس چیدمان کالاهای نمایشی بنمایند. چنانچه مترهاژ غرفه (اعم از فضای باز یا سرپوشیده) در زمان تحویل غرفه و پس از چیدمان کالا کمتر از مترهاژ مورد درخواست مورد استفاده قرار گیرد، هیچگونه وجهی مسترد نمیشود و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را در مراجع قانونی ذیصلاح نخواهد داشت. تعیین محل غرفه‌ها و نحوه واگذاری آنها تماماً برعهده برگزارکننده بوده و شرکت کننده نمیتواند مکان خاصی را انتخاب نموده و یا از قبول مکان تخصیص یافته امتناع ورزد. چنانچه فضای در نظر گرفته شده از طرف برگزارکننده مورد قبول شرکت کننده نباشد هیچگونه تغییری درجابجایی غرفه صورت نمیگیرد و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته توسط شرکت کننده، برگزارکننده، غرفه مربوطه را به سایرین واگذار و هیچ گونه وجهی مسترد نخواهد شد. برگزارکننده مجاز میباشد در صورت لزوم نسبت به حذف، تغییر و جانمایی مجدد شرکت کنندگان بدون هیچ توضیحی اقدام نماید و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. با توجه به محدودیت سالن‌ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، برگزارکننده مجاز میباشد تا چند متر نسبت به درخواست ایشان افزایش یا کاهش دهد و یا به جای غرفه‌های سه بر و جزیره، غرفه‌های عادی تحویل مشارکت کنندگان دهد و این مورد از طرف شرکت کننده مورد قبول میباشد. تعیین محل غرفه‌ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزارکننده می‌باشد. حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رویت آن توسط شرکت کننده این احتمال وجود دارد که برگزارکننده به هنگام تحویل غرفه بنا به دلایل گوناگون ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد. در این صورت برگزارکننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد. قرار گرفتن ستون در بعضی از غرفه‌ها اجتناب‌ناپذیر است. بدیهی است تلاش خواهد شد که تا حد امکان در غرفه‌های کمتری ستون قرار گیرد. لیکن در هر صورت و با توجه به مختصات هرسال، در تعدادی از غرفه‌ها ستون نیز قرار خواهد گرفت که محل قرارگیری آن بر روی نقشه به صورت تقریبی است و فقط در هنگام خط کشی در سالن‌ها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه‌ها به صورت قطعی امکان پذیر می‌باشد. لذا در صورت قرار گرفتن ستون در داخل یا جلوی غرفه لطفاً به هنگام طراحی و ساخت غرفه به این نکته و نیز ابعاد ستون‌ها دقیقاً توجه نموده و ضمناً از هر گونه رنگ آمیزی ستون و تابلوی برق نصب شده بر روی آن خودداری فرمایید. حتماً پس از تحویل غرفه خود، مترهاژ آن را اندازه گیری نمایید، هر گونه ادعا در خصوص مترهاژ غرفه واگذار شده تنها در روز اول نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می‌باشد.

چنانچه به دلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی، هر گونه افزایشی از سوی شرکت کننده - به ویژه در غرف خودساز - در مترهاژ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و به عنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می‌باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه مترهاژ اقدام گردد. ضمن آن که تجاوز به حریم راهروها علاوه بر هزینه معمول فضای اشغال شده، مشمول جریمه نیز خواهد شد. در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاح نمایشگاه) خروج هر گونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن میباشد. برگه خروج باید به تایید و امضاء مدیر سالن برسد. در صورت پرداخت و واریز هزینه از طریق حواله نقدی درج نام دقیق شرکت شرکت کننده روی فیش ارسالی الزامی است. در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث و همچنین وقایع از پیش تعیین نشده و غیرقابل پیش بینی دیگر که به هر دلیلی منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه شود تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰ درصد از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت میباشد و در فاصله کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود. مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی در خصوص خسارت وارده و یا فقدان کلی، عدم برگزاری نمایشگاه و در خواست عودت وجه از برگزارکننده و مراجع قانونی دیگر را نخواهد داشت. چنانچه تحت شرایط اضطراری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران اقدام به تغییر زمان برپایی نمایشگاه نماید مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع مقررات و شرایط جدید خواهد بود. در صورتی که تعداد شرکت کنندگان به هر دلیل به حد نصاب لازم نرسد به گونه‌ای که مانع از تشکیل و برگزاری نمایشگاه گردد، برگزارکننده ناگزیر از لغو نمایشگاه خواهد بود و در این صورت فقط هزینه‌هایی که به برگزارکننده پرداخت شده مسترد خواهد گشت. پیرو برگزاری نمایشگاه توسط شرکت آوین افراز در محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران، چنانچه به هر دلیلی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا. ایران

نسبت به امتناع از بستن قرارداد جهت واگذاری سالن ها و خدمات وابسته برای برگزاری نمایشگاه و همچنین نسبت به باز شدن درب سالن ها در زمان و تاریخ مقرر اقدام ننماید و یا از ورود مشارکت کنندگان و یا کالاهای آنان ممانعت به عمل آورد هیچ گونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و مشارکت کنندگان حق هیچ گونه اعتراضی در هیچ یک از مراجع قانونی و قضایی را نخواهد داشت.

### • دستور العمل نحوه محاسبه هزینه غرفه ، برحسب ارزی ریالی :

ارائه کپی پروانه بهره برداری ، یا پروانه صنفی تولیدی معتبر ( ارائه جواز تاسیس جهت مشارکت در بخش داخلی مورد قبول نمیباشد)، ثبت نام تجاری کالا های تولیدی در روزنامه رسمی و اداره ثبت شرکت ها ، گواهی استاندارد ، مجوز فعالیت برای کانون های تبلیغاتی و بیمه نامه کالاهای نمایشی در زمان تحویل فرم های تکمیل شده الزامی می باشد. شرکت کنندگان داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی باشند . در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت بها غرفه به صورت ارزی براساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد . در خصوص فضای بخش ارزی ، گزارش کمیته ارزی ریالی ، معاونت فنی و مهندسی و برگزار کننده نمایشگاه به عنوان معیار تنظیم و تسویه حساب نهایی با شرکت کننده خواهد بود . در شرایط مشابه و یکسان برای مشارکت کنندگانی که نمایندگی رسمی یک شرکت خارجی می باشند و کالاهای قابل ارائه و تولیدات و خدمات ایشان از یک منبع سرچشمه می گیرد. اولویت با نماینده رسمی آن شرکت می باشد که در ایران دفتر نمایندگی دارد . ( ارائه یک نسخه از تصویرنامه نمایندگی از طرف شرکت مربوطه و وزارت بازرگانی و مراجع ذیصلاح الزامی است . ) در صورتی که نمایش کالا توسط واحد تولیدی صنعتی ( دارای پروانه بهره برداری ) گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولید صنفی ( دارای پروانه صنفی تولیدی ) صورت گیرد با مارک و یا نام شرکت ایرانی تبلیغ شود کالا ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت می گردد . نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. نمایش کالا با برند خارجی که بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. مشارکت اتاق های مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. مشارکت آژانس های مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، گپه نامه و امثالهم که با تبلیغ توأمان شرکت های داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات ( از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ... ) ممنوع می باشد. درج هرگونه نام برند یا لوگوی خارجی در داخل بروشور و کاتالوگ کالا یا نمایش آنها در غرفه و همچنین اشاره به این نکته که در تولید بخشی از کالا از مواد اولیه یا قطعات خارجی استفاده شده حتی در صورتی که کالا یا خدمات معرفی شده در غرفه تمامی ویژگی های غرفه ریالی را دارا باشد . موجب خواهد شد که حداقل بخشی از فضای غرفه ارزی محاسبه گردد . لذا مقتضی است کاتالوگ ، بروشور، کارت ویزیت ، فیلمهای نمایشی و یا سایر اقلام تبلیغاتی خود را که قصد عرضه در نمایشگاه دارید پیش از تکثیر و آماده سازی به مدیریت نمایشگاه ارائه و تاییدیه وی را دریافت نمایید . درج وجود هر گونه آرم، مارک، برچسب و مشابه آنها بر روی کالا یا دستگاهها که نشان دهنده ساخت دستگاه یا قطعاتی از آن در خارج از کشور باشد، موجب ارزی شدن مبنای محاسبه غرفه خواهد بود. ضمناً چنانچه هیچ گونه مارکی بر روی دستگاه یا کالا وجود نداشته باشد، باید مارک مستند مبتنی بر تولید داخل بودن کالا یا دستگاه ارائه شود در غیر این صورت کالای مربوطه خارجی محسوب می شود. نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت ، توسط واحدهای تولیدی، به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. در ایام برپایی نمایشگاه تمامی غرفه های داخلی از سوی هیات بازرسی شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی ایران به منظور رعایت ضوابط ارزی و ریالی مورد بازدید قرار خواهد گرفت. در صورتی که هیات مذکور هر گونه موردی را مبنی بر انجام تبلیغات خارجی ( شفاهی و یا کتبی ) و یا عرضه کالاهای خارجی در غرفه داخلی گزارش نماید، شرکت مربوطه اکیداً موظف به پرداخت مابه التفاوت ارزی خود بر اساس گزارش هیات فوق الذکر و انجام تسویه حساب کامل تا قبل از پایان نمایشگاه می باشد. کلیه شرکت کنندگانی که با اطلاع از مقررات ذکر شده فوق در بخش داخلی شرکت نموده و هزینه غرفه خود را به صورت ریالی یا ارزی پرداخت می نمایند ملزم به تکمیل و مهر و امضاء تعهدنامه ارزی که در پشت فرمهای ثبت نام درج شده می باشند. با توجه به این که ضوابط مشارکت ارزی و ریالی شرکت کنندگان محترم در این مقررات به تفصیل ذکر شده است، عدم رعایت آنها قابل توجیه نبوده و ذکر آگاهی نداشتن از این موضوع قابل پذیرش نمی باشد. تبصره: در رابطه با کالاهای تولید داخل کشور با مارک خارجی کل هزینه غرفه بصورت کاملاً ارزی محاسبه خواهد شد. کالایی که مستقیماً در خارج تولید شده و به نام خارجی معرفی میگردد کلاً به صورت ارزی محاسبه میشود. (نحوه ورود کالا به داخل کشور ملاک نخواهد بود) درج کالای خارجی مشابه داخلی آن در غرفه داخلی، صرفاً به منظور مقایسه با تولید داخلی خود به صورت نمونه (با ارائه پروانه



بهره برداری اعم از صنعتی یا صنفی تولیدی از مراجع ذیربط) هزینه های مشارکت به صورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد. **تبصره:** معرفی خلاقیت‌های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (به صورت پوستر، بروشور و یا کالا) هزینه مربوطه ریالی محاسبه خواهد شد.  تخصیص هر گونه فضای لازم جهت احداث محل تشریفات (VIP) مطابق با نوع ثبت نام، اعم از ریالی و ارزی عینا محاسبه و دریافت خواهد شد.  عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ و غیره در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکتهای خارجی ارزی تلقی می‌شود.  تبلیغ نمایندگی انحصاری و رسمی شرکتهای خارجی به هر صورت مشمول پرداخت هزینه ها به صورت ارزی می‌باشد.  شرکت کنندگان در بخش غرفه ریالی صرفا موظف به تبلیغ کالا و هر نوع پوستر مرتبط با نوع فعالیت خود (در صورتی که منع قانونی نداشته باشد) با نام ایرانی مجاز میباشند، در غیراین صورت هزینه های مربوطه به صورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.  **معرفی خدمات پس از فروش** کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگی مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) به صورت ریالی-ارزی، بر مبنای ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی محاسبه خواهد شد. لازم به توضیح است شرکت کننده محترم مجاز به **نمایش هیچگونه کالایی** در غرفه خدمات پس از فروش نمیشود. بدیهی است محاسبه عوارض غرفه سازی در قالب درصدهای فوق عمل خواهد شد، مشارکت کنندگانی که دو غرفه ریالی و ارزی را همزمان درخواست نموده اند، غرفه را مجزا از هم و مستقل از هم برپا نمایند. به طوری که در طول مدت نمایشگاه غرفه ها از هم قابل تشخیص باشند (میبايست جداکردن غرفه ها توسط دیوار و یا پانل با حداکثر ارتفاع مجاز غرفه باشد). **تبصره:** ارائه کالا و قطعات منفصله مربوطه در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می‌گردد ممنوع خواهد بود. بدیهی است در صورت اقدام کلیه هزینه‌های مربوط به صورت ارزی محاسبه خواهد شد. محصولات خارجی وارد شده در کشور به صورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می‌شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه به صورت ۷۰٪ ارزی و ۳۰٪ ریالی می‌باشد.  شرکتهای عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفا بدون ارائه کالا و یا هر گونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می‌باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.  تخصیص فضا به نمایندگی های بازاریابی و فروش نمایشگاه های خارجی، در صورت ارائه تفاهمنامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی می‌باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰٪ ارزی خواهد بود.  شرکت های تولیدی بازرگانی ایرانی که به منظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند می‌بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضایی کاملا متمایز و در متراژ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل متراژ (۱۲ مترمربع) عرضه نمایند. در غیر اینصورت کل فضای غرفه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.  **مشارکت کنندگانی که بنا به تشخیص برگزار کننده (با توجه به مدارک ارسالی توسط مشارکت کننده) مشکوک به تبلیغات و ارائه کالاها و خدمات خارجی مشمول تعرفه ارزی باشند، بنا به درخواست برگزارکننده میبایست مبلغی به صورت چک به تاریخ روز ثبت نام به میزان بهای ارزی غرفه تحویل برگزارکننده نماید.** بدیهی است در صورت تشخیص کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاهها نسبت به ارزی بودن غرفه، برگزار کننده به نقد کردن چک اقدام خواهد کرد و مشارکت کننده هیچ گونه ادعایی در مراجع قانونی نسبت به این موضوع نخواهد داشت.  شرکت کننده محترم با انتخاب فضای نمایشگاهی، تبلیغات، خدمات درخواستی و خدمات نمایشگاهی که به تفسیر شرح آن قبلا داده شده است، در کمال صحت و سلامت با اراده شخصی و علم و آگاهی از کم و کیف مورد معامله و اوضاع و احوال و زمان و مکان اقدام نموده است و بدیهی است انتخاب با درایت کامل و بدون اجبار صورت گرفته است. در صورت انتخاب تبلیغات اضافی و خدمات نمایشگاهی هزینه ای جداگانه و منفصل از فضای غرفه پرداخت خواهند نمود. لازم به ذکر است هزینه های منفصله موصوف هیچگونه ارتباطی با هزینه های واگذاری غرفه سرپوشیده و سرباز ارزی و ریالی ندارد.

### • کالاهای نمایشی :

•  **فروش مستقیم کالا** در غرفه و در ایام برگزاری نمایشگاه بین‌المللی مجاز نمیباشد. انعقاد قرارداد فروش و مذاکرات تجاری در نمایشگاه انجام میشود و تحویل به خریداران میبایستی بعد از پایان نمایشگاه صورت گیرد. این موضوع مشمول نشریات و مجلات گوناگون نیز می‌شود.  صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه مربوطه، دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزار کننده می‌باشد. در غیر این صورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی به عهده برگزار کننده نخواهد بود.  مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را به صورت عملی نمایش دهند باید قبلا با اعلام کتبی (فرم درخواست برق یا آب) موافقت برگزار کننده را کسب نمایند و هزینه مربوطه را به برگزار کننده پرداخت نمایند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزار کننده می‌باشد.  در صورت بروز هر گونه خسارت جانی و یا مالی ناشی از عملکرد ماشین آلات و یا تجهیزات، مشارکت کنندگان متعهد، ملزم و ضامن جبران خسارات وارده بر اساس نظر کارشناسان رسمی و مسئولین ذیربط شرکت

سهامی نمایشگاهها خواهند بود. ◻ نمایش اسلحه، مواد منفجره، مواد مخدر، نوشابه‌های الکلی و کالاهای مغایر با شئون اسلامی ممنوع است. ◻ ورود هر گونه جرثقیل و بالابر (لیفتراک) از سوی مشارکت کنندگان ممنوع میباشد. لیکن در موارد اضطراری ورود این ماشین آلات با کسب مجوز از مسئولین ذیربط و پرداخت هزینه‌های مربوطه بلامانع می‌باشد. ◻ ورود هرگونه چرثقیل، بالابر و لیفتراک به داخل طبقات بالای همکف کلیه سالن‌های نمایشگاهی ممنوع می باشد. ◻ وزن کالاهای مشارکت کنندگان باید جهت کف طبقات همکف حد اکثر از ۱۸ تن و برای کف طبقات بالای همکف از ۴۵۰ کیلوگرم بر متر مربع تجاوز ننماید. ◻ کلیه ماشین های نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های \* روشن بودن\* باشند و فقط موقع قطع بودن از برق می توان آن ها را برداشت. ◻ دستگاه ها و ماشین آلات باید فقط در داخل غرفه ها در معرض نمایش گذارده و توسط افراد کاردان به کار انداخته شوند. کلیه ماشین آلات موتوری و برقی باید بر اساس ضوابط ایمنی ضد آتش سوزی توسط شرکت کنندگان مجهز گردند. ◻ نمایش، نگهداری و انباشت مواد اشتعالزا از قبیل روغن، گریس، گازهای سمی، وسایل الکتریکی سمی، اجاق، نواع بخاری، نگهداری چراغهای بدون حفاظ، انواع سیلندر گاز در داخل غرفه‌ها و سالنها ممنوع است. در صورت بروز، مورد تخلف محسوب و برابر مقررات برخورد میگردد. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناسان رسمی اداره آتشنشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نماید. در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتبا به ستاد برگزاری اعلام گردد.

### • تحویل غرفه، حمل و چیدمان کالا:

◻ غرفه به مشارکت کنندگانی که دارای ساخت و ساز نمی‌باشند و توسط برگزار کننده نمایشگاه ساخته می شود حداکثر ۲۴ ساعت قبل از شروع نمایشگاه تحویل داده می‌شود. ◻ زمان تعیین شده برای چیدمان کالاها و غرفه آرایی، ۲۴ ساعت قبل از شروع نمایشگاه تعیین شده است که می بایست در همان روز کلیه امور به اتمام برسد. ◻ از آن جایی که دربهای سالن‌های نمایشگاه قبل از افتتاح به صورت شبانه روزی جهت انجام امور غرفه آرایی و چیدمان غرفه‌ها باز می‌باشد، شرکت کنندگان موظف هستند یک نماینده از شرکت به ستاد برگزاری نمایشگاه، انتظامات و حراست شرکت سهامی نمایشگاهها معرفی تا در این مدت تماما در غرفه آن شرکت محترم حضور داشته باشد، بدیهی است مسئولیت نگهداری و مراقبت از غرفه و وسایل آن در زمان ورود و چیدمان کالا و غرفه آرایی قبل از افتتاح نمایشگاه، در ساعاتی برپایی نمایشگاه، در زمان تخلیه غرفه‌ها و خروج آنها از محوطه نمایشگاه تماما برعهده شرکت کنندگان بوده و در صورت عدم حضور نماینده شرکت، برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه شرکت کننده را نخواهد داشت و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالنها، مسئولیت حفظ اموال به عهده انتظامات شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی خواهد بود. لذا کلیه مسئولین غرفه‌ها موظفند خود و یا نماینده آنان قبل از فک پلمپ سالنها در محل حضور داشته باشند. هر گونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع برعهده صاحبان غرفه‌ها می‌باشند و برگزار کننده هیچگونه مسئولیتی را نمی‌پذیرد. ضمناً از شرکت کنندگان تقاضا می‌گردد از ورود هر گونه کالای با ارزش به غرفه جدا خودداری نموده و مسئولیت حفظ و نگهداری این گونه کالاها نیز تماماً بر عهده شرکت کنندگان می باشد. ◻ شرکت کنندگان موظفند، غرفه آرایی و ورود تجهیزات خود را مطابق زمان بندی اعلام شده تنظیم نمایند، بدیهی است که پس از پلمپ سالن‌ها انجام عملیات غرفه آرایی و ورود کالا متوقف و سالن‌ها تا قبل از مراسم افتتاح بازگشایی نخواهد شد. خروج کالا در هر مرحله‌ای از غرفه آرایی و برگزاری نمایشگاه منوط به اخذ برگه خروج کالا از مدیر سالن و تحویل به حراست نمایشگاه است. شایسته است شرکت کنندگان محترم از مدیران یا کارشناسان که تخصص و تجربه کافی دارند جهت پاسخگویی در غرفه‌ها بهره گیری نمایند. ◻ حضور نمایندگان غرفه‌ها نیم ساعت قبل از شروع کار نمایشگاه و نیم ساعت بعد از اتمام وقت روزانه نمایشگاه در غرفه‌ها ضروری است. ◻ به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالن ها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچگونه وسایل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد شد و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه ها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهد داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هر گونه حادثه احتمالی کلیه خسارت و مسئولیت های ناشی از آن بعهده غرفه دار متخلف می باشد. ◻ در صورت مفقود شدن هر گونه شیئی از داخل غرفه‌ها سریعاً مراتب را به صورت کتبی و با ذکر مشخصات دقیق کالاهای مفقود شده به مدیر سالن اعلام فرمایید. ◻ هر گونه فعل و انفعالاتی بر روی غرفه‌های پیش ساخته انجام گیرد، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود و انجام هرگونه تغییرات اضافی در غرفه سازی مستلزم پرداخت هزینه آن بر اساس اعلام برگزار کننده میباشد. جایجایی پانل‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد. همچنین نوشتن بر روی پانل‌ها و استفاده از پیچ، میخ، ماژیک و یا هر وسیله‌ای که به بدنه غرفه خسارت وارد نماید ممنوع است. ◻ مشارکت کنندگان مکلفند هر گونه خسارت ناشی از تخریب، نصب بنر و اقلام اطلاع رسانی، آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنان در داخل یا محل نمایشگاه به سالنهای تحت پوشش و محوطه باز، ماشین آلات، تجهیزات، دکوراسیون غرفه، کالاهای نمایشی دیگران و بازدید کنندگان وارد شود را جبران نمایند. ◻ تردد و وسایل نقلیه داخل سالن و روی موکت ممنوع است. بدیهی است

در صورت انجام، پرداخت هزینه خسارت وارده به عهده شرکت کننده میباشد. ○ برگزارکننده نظافت کلی نمایشگاه را برعهده خواهد داشت و شرکت کنندگان مسئول نظافت غرفه‌های خود می‌باشند که همه روزه بایستی قبل از شروع ساعات بازدید انجام گیرد. □ از قرار دادن کالاها در خارج از حریم غرفه به ویژه راهروها خودداری فرمایید. □ کلیه وسایل اضافی و صندوق‌های خالی می‌بایست توسط شرکت کنندگان از محوطه غرفه‌ها خارج و به محل تعیین شده از طرف برگزارکننده انتقال یابد. □ در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین مواد غذایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح‌ها قبل از شروع نمایشگاه امکان پذیر است. در زمان برگزاری نمایشگاه تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است. □ در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی ( تا قبل از افتتاح نمایشگاه ) خروج هر گونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و ... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن می‌باشد. برگه خروج باید به تایید و امضاء مدیر سالن برسد. □ در آخرین روز نمایشگاه، زمان بازگشایی سالن جهت تخلیه و خروج کالاها به غرفه داران اعلام خواهد شد. متقاضی است از همان ابتدای تخلیه غرفه‌ها تمامی غرفه داران محترم به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی اگر در روز نخست آمادگی خروج کالاها را ندارند ضروری است حتماً فردی را به منظور مراقبت از کالاها در محل غرفه بگمارند. بدیهی است با بازگشایی سالن‌ها همه گونه افرادی اعم از باربر، کارگر، نظافتچی و ... به داخل سالن‌ها وارد می‌شوند که در این بین افراد متفرقه و سودجو هم فرصت سوء استفاده از شرایط موجود را پیدا خواهند نمود لذا پس از بازگشایی سالن‌ها در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود. □ چنانچه بخشی از هزینه‌های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهاء غرفه، ساخت و ساز، اجاره تجهیزات اضافه، هزینه برق اضافی، مابه التفاوت مغایرت مترائز ارزی و ... به طور کامل پرداخت نشده باشد، پیش از تسویه حساب کامل، خروج کالاها مجاز نخواهد بود. □ تخلیه غرفه یا ترک آن تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر، مجاز نمی‌باشد. تخلیه غرفه‌ها از روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و می‌باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به پایان برسد.

- ساخت و ساز و آرایش غرفه:
- ستاد برگزاری از پذیرش شرکت‌ها و افراد خارج از «لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌ها» که در وبسایت اختصاصی نمایشگاه در اختیار مشارکت کنندگان قرار دارد، بعنوان پیمانکار غرفه سازی معذور خواهد بود. لذا خواهشمند است در خصوص انتخاب پیمانکار غرفه سازی دقت لازم را بعمل آورند.
- به منظور جلوگیری از رویه‌های غیر حرفه‌ای در تایید طرحها و ساخت و ساز غرف خودساز هرگونه ساخت و ساز، توسط مشارکت‌کنندگانی که با تکمیل فرم الف و ب، بدون عقد قرارداد با پیمانکاران رتبه دار، راساً به ساخت غرفه خود مینمایند، ممنوع میباشد.
- معرفی نامه کتبی پیمانکار غرفه سازی از سوی شرکت کننده با قید نام شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی ( ذکر تلفن تماس و تلفن همراه مهندس پیمانکار غرفه سازی و مدیر مسئول شرکت پیمانکار غرفه سازی در معرفی نامه الزامی است ) لازم است تا پیمانکار غرفه سازی منتخب، از لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها باشد. بدون معرفی کتبی غرفه ساز، امکان همکاریهای بعدی از سوی برگزارکننده با وی مقدور نخواهد بود. لطفاً زمان ذکرشده را حتماً مد نظر قرار دهید تا در صورتی که نیاز به انجام تغییراتی در نقشه ساخت و ساز غرفه وجود داشته فرصت انجام اصلاحات وجود داشته باشد. نقشه غرفه سازی باید حاوی اطلاعات کاملی در خصوص ابعاد غرفه (طول، عرض و ارتفاع)، مصالح به کار رفته در آن، انشعاب برق، نوع کف سازی و سایر اطلاعات مورد نیاز باشد. □ شرکت کنندگان محترم میباید تمامی ضوابط و دستورالعملهای فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود گوشزد نمایند. بدیهی است با توجه به این که برگزارکننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد لذا در صورت وارد شدن خسارت به تاسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکاران غرفه سازی یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. ضمناً عدم رعایت و اجرای ضوابط فنی که از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران تدوین شده مشمول جریمه میگردد که جدول آن به شرکت کنندگان یا پیمانکاران غرفه ساز ارائه می‌گردد و در صورت بروز تخلف، پرداخت جرائم مربوطه توسط شرکت کننده الزامی خواهد بود. □ با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، ساعات‌های کار جهت غرفه سازی ۳ روز قبل از افتتاح از ساعت ۸:۳۰ لغایت ۲۲ می‌باشد و یک روز قبل از افتتاح درب سالن‌ها ۴ بعد از ظهر پلمپ خواهد گردید. لذا شرکت کنندگان یا نماینده غرفه سازی آنان که نسبت به ساخت غرفه اقدام می‌نمایند، تقاضا می‌گردد با توجه به تاریخ تحویل سالن‌ها و ساعات‌های یاد شده برنامه‌ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمانبندی و ایجاد هرگونه خسارت جنبی برای برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها موجب برداشت کل مبلغ سپرده نقدی تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی می‌شود که نزد برگزارکننده می‌باشد. برابر با بخشنامه مدیریت طراحی و غرفه آرایشی شرکت سهامی نمایشگاهها هرگونه مصالح ساختمانی از قبیل (سیمان، ماسه، خاک رس، پانل گچی، آجر، پروفیل آهن و ...) و همچنین ابزارآلات ساخت از قبیل ترانس جوش، برش، اره برقی، پستوله نقاشی به داخل سالن‌ها و فضای باز ممنوع است و پیمانکاران ساخت غرفه موظفند که غرفه خود ساز را به صورت پیش ساخته

و مدولار تهیه و جهت نصب آن را در داخل سالنهای نمایشگاه اقدام نمایید و صرفاً مجاز به استفاده هر دستگاه پرتابل مربوط به اتمام کار همانند ترانس ۱۵۰ آمپر- اره گرد بر و قلم موی نقاشی می‌باشد. ○ شرکت کنندگانی که درخواست غرفه بدون تجهیزات را دارند، خواهشمند است فرمهای مربوطه را کامل مطالعه کرده، کامل کنند و بیست روز قبل از افتتاحیه به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل نمایند. ○ شرکت کنندگانی که راساً اقدام به تجهیز غرفه خود مینمایند ضروری است حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه جهت پیش بینی و تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز با هماهنگی مدیریت ساختمان و تاسیسات شرکت سهامی نمایشگاه‌ها اقدام نمایند. ○ متراژ نهایی غرفه پس از تکمیل و ساخت غرفه مشخص میگردد و مشارکت کننده موظف است بر اساس متراژ اعلام شده نسبت به تسویه حساب با برگزار کننده اقدام نماید و حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به کاهش یا افزایش متراژ غرفه خود را نخواهد داشت. ضمناً ارائه صورتحساب نهائی، پس از اتمام نمایشگاه انجام خواهد پذیرفت و خروج کالای شرکت کنندگان پس از پایان نمایشگاه منوط به اخذ برگه تسویه حساب از برگزار کننده می باشد. بدیهی است برگزار کننده مجاز است از خروج کالاهای مشارکت کنندگانی که برگه تسویه حساب نهایی را اخذ نموده اند، جلوگیری نماید. ○ شرکت کنندگانی که مایل هستند راساً غرفه سازی و یا غرفه آرای می نمایند میبایست تا بیست و پنج روز قبل از شروع نمایشگاه مراتب را به صورت کتبی به ستاد برگزاری اعلام تا در فهرست غرفه‌های بدون تجهیزات قرار گرفته و اقدامات بعدی در این خصوص انجام و سپس فرمهای مربوطه را تکمیل و به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه فرمایند. بدیهی است شرکت کنندگان پیش از اجرای غرفه سازی ملزم به معرفی غرفه ساز و ارائه نقشه‌های اجرایی جهت اخذ تایید به ستاد برگزاری نمایشگاه بوده و همچنین ملزم به سپردن چک و وجه نقد که مبلغ آن از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه تعیین خواهد شد، جهت تضمین جمع آوری تجهیزات غرفه سازی و خسارات احتمالی وارده به سالنها، فضای باز و بسته تحت پوشش نمایشگاه و تجهیزات مربوطه می‌باشد. چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تایید از مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت متراژ تحت پوشش طبقه دوم بر اساس ۵۰٪ تعرفه اعلام شده می‌باشد. ○ شرکت کنندگان حق استفاده از پیمانکارانی که عدم صلاحیتشان توسط برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها احراز شده است را ندارند و می بایست حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاحیه نسبت به معرفی پیمانکار غرفه ساز به ستاد برگزاری نمایشگاهها اقدام نمایند. ○ برای غرفه خودساز، ورود هر گونه تجهیزات غرفه سازی به داخل نمایشگاه مستلزم اخذ مجوز از ستاد برگزاری نمایشگاه می‌باشد. بدین منظور شرکت کنندگان محترم باید یک فقره چک تضمین تخلیه بدون تاریخ که مبلغ آن از سوی برگزار کننده اعلام می گردد به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل نمایند. چک تضمین تخلیه صرفاً باید از سوی شرکت کننده در نمایشگاه (فقط چک شرکت) صادر شده باشد و چک پیمانکار غرفه ساز یا چک شخص قابل قبول نمیشود. در صورت تایید نقشه‌ها توسط ستاد، مجوز ساخت و ساز به متقاضی ارائه خواهد شد. ○ آخرین زمان صدور مجوز ساخت و ساز ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه می‌باشد و پس از آن به هیچ وجه امکان صدور مجوز ساخت و ساز وجود نخواهد داشت. ○ ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی در سالن‌های مختلف متفاوت است. لذا حتماً به ارتفاع مجاز قابل اجرا در هر سالن دقت کافی بفرمایید. ○ شرکت کنندگان مستقر در فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داریست نمی باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی به عمل آورند. ○ شرکت کنندگان مستقر در فضای باز بدون کسب مجوز از مدیریت ساختمان و تاسیسات مجاز به استفاده از مصالح ساختمانی و ایجاد تاسیسات و فعالیت های ساختمانی نخواهند بود. و در صورت مشاهده از ادامه عملیات آن ها جلوگیری نموده و خسارات مربوطه از مشارکت کننده متخلف دریافت خواهد شد. ○ حد اکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها در غرف فضای باز نمایشگاهی ۱ متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن مشارکت کننده می بایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاه ها هزینه های مربوطه را به مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاه ها پرداخت نماید. ○ شرکت کنندگان مستقر در فضای باز صرفاً مجاز به درج نام و لوگوی شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب هرگونه تبلیغ به منظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره های بیرونی غرفه و نیز استفاده از فضای تبلیغاتی عمومی محوطه باز سایت نمایشگاه بین المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاه ها و پرداخت هزینه های مربوطه، خواهد بود. ○ شرکتهای غرفه ساز حتماً به پرسنل خود تاکید نمایند که جهت استفاده از انشعاب برق و آب و یا هر گونه ملزومات دیگر مراتب را فقط با مدیر سالن هماهنگ نموده و از استفاده از تابلوی برق سالن، کابل‌ها، لوله‌های آب، شیر آتش نشانی و سایر امکانات سالن بدون هماهنگی با مدیر سالن خودداری نمایند. بدیهی است در صورت ورود خسارت به تجهیزات فوق توسط شرکت کننده یا پیمانکار ساخت و ساز غرفه، جبران خسارت مربوطه برعهده شرکت کننده خواهد بود. ○ مدیر سالن از زمان تحویل سالن تا پایان نمایشگاه در محل سالن حاضر خواهد بود. نام مدیر سالن و شماره تلفن همراه وی در محل ورودیهای سالن نصب خواهد شد. ○ با توجه به این که روز آخر قبل از افتتاح فقط برای چیدمان و تزئین داخلی غرفه ها و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده هرگونه برشکاری، سنباده زنی و کلاً اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور گردد، اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته و ممنوع میباشد لذا این گونه عملیات باید حداکثر تا ساعت ۲۲ دو روز قبل از افتتاح به اتمام برسد ○ مقتضی است تا ساعت ۱۸ روز قبل از افتتاح آماده سازی غرفه در چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه ها به پایان برسد در غیر این صورت حراست، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف آن و خروج از سالن اقدام نمایند. ○ ریختن مصالح اضافی و نخاله در فضای

باز اطراف سالن اکیداً ممنوع است. زباله های کوچک فقط در سطل های زباله بیرون از سالن و نخاله های بزرگ مانند تکه های چوب و نئوپان، سنگ، قطعات فلزی و مانند اینها باید حتماً به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابد. در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات، واحد متخلف مشمول جریمه خواهد شد. □ در صورتی که ساخت و ساز غرفه توسط شرکت کننده انجام می پذیرد و چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمت های پشت سازه ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه های آهنی، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمت های پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور میباشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود. □ با توجه به این که امکانات آبرسانی در همه نقاط سالنهای نمایشگاه وجود ندارد لذا در صورت نیاز به انشعاب آب (غیر آشامیدنی) جهت نمایش یک دستگاه خاص، مراتب حتماً باید به هنگام ثبت نام به اطلاع برگزار کننده رسانیده شود. نکات مهم که میبایست در نورپردازی مورد توجه قرار گیرند شامل: استفاده از لامپ ۲۳ وات کم مصرف - عدم استفاده از پرژکتورهای با لامپ ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات مدادی و بهره گیری از نور سفید با لامپ متال هالید ترانس دار از ۱۲۵ ولتور سنت به همراه بالاست الکترونیکی، عدم نورپردازی غیر کاربردی در فضای باز، بهره گیری از نورپردازی عمومی در غرفه با لامپ led یا oled، عدم بهره گیری از لامپ و چراغهای با طول عمر زیاد (پیر)، - استفاده از لامپهای فلورسنت T5 و T8.

باتوجه به پوشیده شدن کامل سقف برخی از غرفه ها در داخل سالن های نمایشگاهی، سیستم کشف و اعلام حریق دودی و شعله ای در سقف کلیه سالن های نمایشگاهی نصب شده است و با لحاظ مساحت تحت پوشش هر المان مطابق استاندارد NFPA72، غرفه های نمایشگاهی نباید دارای پوشش کامل سقف باشند تا در زمان آتش سوزی و... سیستم کشف و اعلام حریق توانایی تشخیص شعله و دود را در زمان مناسب داشته باشد، لذا مقتضی است در زمان ساخت غرفه ها با رعایت موارد ذیل نسبت به نصب دتکتور دودی اقدام و با کابل مخصوص مقاوم در مقابل حریق به شبکه اعلام حریق سالن متصل گردند. لازم به توضیح است در صورت عدم رعایت هریک از موارد فوق غرفه های متخلف مبلغ ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال جریمه اعمال می گردد و گرد و غرفه سازی متخلف نیز کاهش می یابد:

در هر فضای بسته از جمله انباری غرفه ها و یا هر اتاقی که سقف آن به صورت کامل پوشیده باشد، نصب یک عدد دتکتور دودی الزامی می باشد (در صورتی که مساحت اتاق دارای سقف بیش از ۸۱ متر مربع باشد دو عدد دتکتور دودی نصب گردد).  
از زمان غرفه سازی تا زمان جمع آوری غرفه باید در داخل هر غرفه خودساز در قسمت انباری یک عدد کپسول اطفاء حریق پودری ۳ کیلوگرمی و دارای کارت شارژ در ارتفاع ۱۵ متری و قابل دید نصب گردد و طرز استفاده از آن نیز به پرسنل داخل غرفه آموزش داده شود.

### • تبلیغات:

□ علاوه بر موارد مندرج در بند فوق، شرکت کنندگان در نمایشگاه می باید به فراخور نوع فعالیت خود اطلاع رسانی مناسبی را به منظور آگاه نمودن مخاطبین نسبت به حضورشان در نمایشگاه به عمل آورند و در جهت جذب مخاطبین به غرفه خود، برنامه ریزی و استراتژی تبلیغاتی مناسبی را در نمایشگاه اعمال نمایند. □ وسایل، پرچمها و علائمه های تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود. □ شرکت کننده و نمایندگان و مجریان تبلیغاتی آنان در خصوص برنامه های تبلیغاتی، پوشش خبری در رسانه ها و تبلیغاتی محیطی و محاطی و همچنین جهت نمایش و توزیع هرگونه اقلام اطلاع رسانی و چاپی در داخل غرفه و یا محوطه نمایشگاه باید قبلاً با برگزار کننده نمایشگاه و در صورت لزوم با تشخیص برگزار کننده با مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها هماهنگی نموده و نسبت به اخذ مجوز اقدام نمایند. در غیر این صورت عواقب ناشی از این مسئله به عهده خود آنان بوده و برگزار کننده هیچ گونه مسئولیتی را نمی پذیرد. □ در صورت تغییر غرفه از با تجهیزات به بدون تجهیزات که میبایست کتبا به ستاد برگزاری اعلام گردد، پس از ثبت نام قطعی توسط شرکت کنندگان تا یک ماه قبل از افتتاحیه، هیچگونه وجهی عودت داده نخواهد شد و در فاصله کمتر از یک ماه هیچگونه درخواستی بابت تغییر غرفه مورد قبول برگزار کننده نخواهد بود. □ انجام هر گونه اطلاع رسانی و تبلیغات محیطی خارج از فضای غرفه دریافتی، منوط به اخذ مجوز از برگزار کننده و مدیریت محترم روابط عمومی و امور بین المللی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران خواهد بود و میبایست طبق قوانین و مقررات تبلیغات، غرفه آرای و غرفه سازی تعرفه آن پرداخت شود. □ لازم است تا از قرار دادن قاب اسپیس و هر گونه تبلیغات محیطی داخل فضای سبز و مهار آن ها با طناب به درختان جدا خودداری گردد. ضمن اینکه هرگونه تخریب و زیان به فضای سبز طبق نظر کارشناس فضای سبز محاسبه و خسارت وارده از شرکت کننده متخلف دریافت خواهد شد. □ برگزار کننده حق دارد از هر قسمت نمایشگاه عکس و یا فیلم تهیه نماید و این عکسها ممکن است برای درج در انتشارات نمایشگاه مورد استفاده قرار گیرد و شرکت کنندگان هیچگونه ادعایی از بابت حق امتیاز نخواهند داشت. □ استفاده از وسایل صوتی، تصویری به منظور تبلیغ کالاها پس از اخذ مجوز از برگزار کننده و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران مجاز خواهد بود. در صورت عدم رعایت، طبق مقررات برخورد خواهد شد و نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معارض با شئون جمهوری اسلامی می باشد، ممنوع است و همچنین

شرکت کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالاهای خود از طریق تبلیغات منفی برای کالاهای مشابه سایر شرکت کنندگان یا رقبای خود نیستند. کالاهای مورد ارائه در نمایشگاه و نیز عرضه اقلام تبلیغاتی مانند پوستر، بروشور، کاتالوگ، عکس، فیلم و... مربوط به کالاهای خارجی که در آنها از تصاویر مغایر با شئون اسلامی استفاده شده است در محل غرفه ممنوع می‌باشد. کارت‌های اطلاع رسانی که مذهب به مهر امور مالی و حراست نمایشگاه بین‌المللی نمی‌باشد، فقط جنبه اطلاع رسانی داشته و بازدید کنندگان محترم ملزم به تهیه بلیط ورودی نمایشگاه می‌باشند و برگزار کننده هیچ گونه تعهدی در قبال کارتهای دعوت نخواهد داشت. شرکت کنندگان جهت سفارش پیام‌های بازرگانی می‌توانند به روابط عمومی و امور بین‌الملل شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مراجعه نمایند. فیلمبرداران، عکاسان، خطاطان جهت تهیه فیلم، عکس یا خطاطی در نمایشگاه موظف به هماهنگی با مدیریت روابط عمومی و امور بین‌الملل شرکت سهامی نمایشگاه‌ها و اخذ مجوز از آن اداره خواهند بود. غرفه داران متقاضی حضور در فضای باز نمایشگاه صرفاً مجاز به درج نام شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب ارائه تبلیغ به منظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره‌های بیرونی غرفه و نیز استفاده از فضای تبلیغاتی عمومی محوطه باز نمایشگاه بین‌المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین‌الملل شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران خواهد بود.

### • آب، برق، تلفن، Wireless و خدمات نمایشگاهی:

• هزینه استفاده از برق به غیر از موارد استاندارد روشنایی به طور جداگانه محاسبه و از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد. • هزینه آب، تلفن و وایرلس و خدمات به طور جداگانه محاسبه و اخذ خواهد شد. • شرکت کنندگانی که جهت استفاده از اینترنت نیاز به پهنای باند مستقل داشته باشند حداکثر می‌توانند تا ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه درخواست خود را کتبی و با ذکر میزان پهنای باند مورد نیاز به مدیریت اطلاع رسانی و برنامه ریزی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران اعلام نمایند. تامین این خدمات توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران صورت می‌پذیرد و تنها در صورت وجود امکانات لازم در سالن تحت پوشش، ارائه خواهد شد. هزینه مترتب بر این امر توسط متقاضی به صورت مجزا و مستقیماً به شرکت مذکور پرداخت می‌گردد. • شرکت کنندگانی که نیاز به اینترنت دارند تنها ملزم به استفاده از اینترنت نمایشگاه می‌باشند. • شرکت کنندگان جهت دریافت بلیط ورودی مازاد بابت میهمانان ویژه خود می‌توانند به امور مالی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مراجعه نموده و هزینه مربوطه را پرداخت نمایند. • تامین روشنایی محوطه نمایشگاه و سالن‌ها به عهده شرکت سهامی نمایشگاه‌ها می‌باشد. • مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل واگذاری برق به تابلوها و ملزومات غرفه‌ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، روشنایی، پریز و غیره برای غرفه‌های خودساز به عهده پیمانکار غرفه‌ساز معرفی شده از سوی شرکت کننده می‌باشد، در غیر این صورت کل مبلغ سپرده نقدی بابت خسارت وارده برداشت خواهد شد. • مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه ساز می‌بایست از لامپ‌های کم مصرف به جای پروژکتور استفاده نمایند. • هر گونه نصب پوسترهای تبلیغاتی و بنر از لوله‌ها و ابنیه ساختمان ممنوع است. در صورت مشاهده، خسارت وارده بر تاسیسات برقی مکانیکی و یا ابنیه محاسبه از شرکت کننده اخذ خواهد گردید. • نصب و استفاده از هر گونه بلندگو یا وسایل دیگر که موجبات مزاحمت برای سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا سبب ازدحام بیش از حد بازدید کنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد اکیداً ممنوع است. در موارد استثنایی کسب موافقت قبلی از مدیریت ساختمان و تاسیسات و حراست شرکت سهامی نمایشگاهی ضروری است. • با توجه به راه اندازی سیستم کشف و اعلام حریق در کلیه فضاهای سرپوشیده سالن‌ها و همچنین قسمت‌هایی که تابلوی \* کشیدن سیگار ممنوع\* دارد، مجاز نیست. • شرکت کننده موظف است حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه نسبت به تسلیم نقشه کامل محل اتصال آب، برق، مخابرات و سیستم صوت همراه با نقشه جانمایی و میزان مصرف به مدیریت ساختمان و تاسیسات شرکت سهامی نمایشگاه‌ها اقدام نمایند و مسئول فنی غرفه خود را نیز معرفی نمایند. • در محوطه نمایشگاه تسهیلات و خدمات بانکی، بیمه ای، گمرکی، مرکز اطلاع رسانی و اینترنت، سالن سخنرانی و نمایش فیلم، چاپ و تکثیر و حمل و نقل کالا شامل جرثقیل و بالابر، گل و گیاه در دسترس مشارکت کنندگان قرار دارد که با پرداخت هزینه‌های مربوطه از این تسهیلات می‌توانند استفاده کنند. • برگزار کننده نمایشگاه جهت بردن سطح کیفی برگزاری نمایشگاه فوق، خدمات نمایشگاهی اضافه را به شرکت کنندگان ارائه می‌دهد و شرکت کنندگان با اطلاع کامل و پذیرش این گزینه انتخابی و اختیاری نسبت به ثبت نام اقدام می‌نمایند. • شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، ترتیبی اتخاذ کرده است که در طول برگزاری نمایشگاه یک ایستگاه آتش‌نشانی مجهز در داخل نمایشگاه دایر و آماده ارائه خدمات باشد.

### • امور گمرکی:

• جهت اخذ تاییدیه مشارکت توسط برگزار کننده و ارائه درخواست به مدیریت امور اجرایی و گمرکات توسط شرکت کنندگان بخش ارزی، ارائه درخواست به مدیریت امور اجرایی پس از ثبت در دبیرخانه شرکت سهامی نمایشگاه‌ها با درج نام نمایشگاه مربوطه، نوع کالا، شماره و تاریخ فاکتور کالاها، شماره و تاریخ بارنامه کالاها و گمرک مورد نظر و همچنین پیوست رونوشت مستندات مربوطه به درخواست الزامیست. (ارائه فاکتور فقط به زبان انگلیسی) ○ صدور تاییدیه مشارکت پس از پایان نمایشگاهها مقدور نخواهد بود. ○ به دلیل احراز هویت و عدم ارائه تعهدات و سپرده های مالی توسط شرکت کنندگان خارجی به گمرکات صدور تاییدیه مشارکت به افراد غیر مقیم در ایران امکانپذیر نخواهد بود. لذا بدین منظور از شرکت‌های حمل و نقل بین‌المللی می توان به عنوان نماینده جهت اقدامات قانونی استفاده نمود. ○ با عنایت به این که کالای مشارکت کنندگان به منزله کالای نمایشی

بوده لذا شرکت کنندگان در حین برگزاری از ارائه درخواست به مدیریت امور اجرایی ممانعت نمایند. (مگر در موارد خاص و پس از تایید مدیر امور نمایشگاه‌های داخلی اقدام گردد) ○ کالاهای وارداتی از طریق گمرک نمایشگاهها باید حداکثر یک روز پس از پایان نمایشگاه به انبار گمرک شرکت سهامی نمایشگاهها تحویل گردد. ○ ارائه تصویر فاکتور یا فاکتورهایی که کالاهای آنها از خارج از کشور به محل نمایشگاه وارد میشوند و پس از اتمام نمایشگاه نیاز به مجوز ترخیص دارند، همراه نامه شرکت کننده به دفتر مدیریت امور اجرایی شرکت سهامی نمایشگاهها قبل از برگزاری نمایشگاه الزامی است. در غیر این صورت از صدور مجوز ترخیص خودداری خواهد شد.

### • خروج کالا:

• ○ خروج کالا در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع خواهد بود. لذا از آوردن اقلام غیر ضروری جدا اجتناب فرمایید. ○ شرکت کنندگان بایستی حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخلیه غرفه های واگذاری اقدام و کالاهای نمایشی را به خارج از محل برگزاری نمایشگاه منتقل نمایند و مکان غرفه را همانند زمان تحویل در اختیار برگزار کننده قرار دهند. در غیر این صورت برگزار کننده نسبت به تخلیه غرفه اقدام می نماید و کلیه عواقب ناشی و جبران ضروریان به عهده شرکت کننده خواهد بود. ○ مجوز خروج کالا فقط با ارائه صورتحساب تایید شده از سوی برگزار کننده امکان پذیر می باشد. لذا شرکت کنندگانی که افزایش مترایز یا غرفه دو طبقه طراحی نموده اند خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایند که تا قبل از پایان نمایشگاه نسبت به دریافت تسویه حساب اقدام گردد. ○ در صورت عدم پرداخت به موقع کلیه هزینه های مشارکت، غرفه داران مجاز به تخلیه غرفه و خروج کالاهای خود نبوده و حق هرگونه پیگیری قانونی برای برگزار کننده محفوظ خواهد بود و هر گونه توافقی میان شرکت کننده و برگزار کننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و امضاء شده باشد. ○ چنانچه به علت اختلاف و یا هر دلیلی از خروج کالاهای شرکت کنندگان جلوگیری شود و کالا به انبار سر پوشیده و یا فضای باز انتقال یابد، هزینه های انبارداری طبق تعرفه محاسبه و از شرکت کننده دریافت خواهد شد و برگزار کننده هیچ گونه مسئولیتی در قبال کالاهای مورد نظر نخواهد داشت و اگر شرکت کننده نتواند ظرف مدت تعیین شده غرفه را تخلیه نماید، برگزار کننده مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری کالا و سیستم غرفه بندی نخواهد داشت و در صورت عدم تخلیه و تحویل به موقع غرفه، برگزار کننده مجاز است نسبت به تخریب غرفه و جابجایی کالاها اقدام نماید. بدیهی است هزینه تخریب و جابجایی کالا و سایر هزینه ها که برگزار کننده از این بابت متحمل می گردد از شرکت کننده دریافت نماید و کلیه کالاها پس از زمان تعیین شده در صورت عدم خروج کالاها به نفع برگزار کننده ضبط خواهد شد و در صورتی که ارزش رسمی اجناس ضبط شده کمتر از هزینه های مربوط و خسارات وارده باشد، برگزار کننده حق دارد نسبت به دریافت مابه التفاوت آن از شرکت کننده اقدام نماید. ○ شرکت کننده متعهد است در موعد مشخص شده نسبت به جمع آوری و تخلیه و تحویل غرفه خود اقدام نماید و در صورت عدم تخلیه و به تشخیص برگزار کننده، اولاً شرکت کننده متعهد به پرداخت روزانه مبلغی معادل ۵٪ مبلغ کل فضای تخلیه نشده (به عنوان جریمه وجه التزام در اجرای ماده ۲۳۰ قانون مدنی) خواهد بود. ثانیاً شرکت کننده به برگزار کننده وکالت و اختیار میدهد که راساً به انتقال کالاهای نمایشی به انبار اقدام نماید و کلیه هزینه های انتقال انبارداری و ... به عهده شرکت کننده میباشد. در این خصوص برگزار کننده هیچ گونه مسئولیتی در قبال کالاهای فوق نداشته و شرکت کننده موظف و مکلف به پرداخت هزینه های مربوطه بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی خواهد بود.

### • تخلفات :

• ◻ برگزارکننده با صلاحدید شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا و سازمان توسعه تجارت ایران مجاز می‌باشد غرفه شرکت کنندگانی که مقررات را رعایت نمی‌نمایند، در هر زمان که صلاح بداند تعطیل نموده و در این صورت شرکت کنندگان هیچ گونه حقی برای مطالبه مبالغ پرداخت شده نخواهند داشت. ◻ برگزارکننده مجاز است از تحویل کالاها و اموال آن دسته از شرکت کنندگانی که نسبت به تسویه بدهی خود در موعد مقرر اقدام نکنند تا زمان استیفای کامل حقوق خود خودداری نماید. ◻ هر گونه ادعا یا شکایت از سوی شرکت کنندگان تنها تا یک ماه پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن پرونده به نمایشگاه مختومه می‌شود. ضمناً هر گونه شکایتی در ابتدا باید به برگزارکننده ارجاع شود و در صورت عدم حصول توافق، شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران به عنوان حکم تعیین می‌گردد.

### • حوادث غیر قابل پیش بینی :

• ◻ در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث و ...، و همچنین وقایع از پیش تعیین نشده که به هر دلیلی منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰ درصد از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت میباشد و در فاصله کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود. مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی در خصوص خسارت وارده و یا فقدان کلی، عدم

برگزاری نمایشگاه و در خواست عودت وجه از برگزارکننده و مراجع قانونی دیگر را نخواهد داشت. ◻ چنانچه تحت شرایط اضطراری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران اقدام به تغییر زمان برپایی نمایشگاه نماید مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع مقررات و شرایط جدید خواهد بود. ◻ در صورتی که تعداد شرکت کنندگان به هر دلیل به حد نصاب لازم نرسد به گونه‌ای که مانع از تشکیل و برگزاری نمایشگاه گردد، برگزارکننده ناگزیر از لغونمایشگاه خواهد بود و در این صورت فقط هزینه‌هایی که به برگزارکننده پرداخت شده مسترد خواهد گشت.

• ◻ پیرو برگزاری بیستمین نمایشگاه تبلیغات، برندسازی، بازاریابی، زنجیره صادرات و صنایع وابسته توسط شرکت آوین افراز مورخ ۲۳ تا ۲۶ آذرماه ۱۴۰۳ در محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران، چنانچه به هر دلیلی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا. ایران نسبت به امتناع از بستن قرارداد جهت واگذاری سالن‌ها و خدمات وابسته برای برگزاری نمایشگاه و همچنین نسبت به باز شدن درب سالن‌ها در زمان و تاریخ مقرر اقدام ننماید و یا از ورود مشارکت کنندگان و یا کالاهای آنان ممانعت به عمل آورد هیچ گونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و مشارکت کنندگان حق هیچ گونه اعتراضی در هیچ یک از مراجع قانونی و قضایی را نخواهد داشت.

### • توافقات :

• ◻ هر گونه توافق فی مابین شرکت کننده و برگزارکننده باید مکتوب و مهور به مهر و امضاء باشد. از همکاری کلیه شرکت کنندگان صمیمانه تشکر و قدردانی می‌نمایم و توفیق کلیه شرکت کنندگان عزیز را در راه خدمت به کشور عزیزمان جمهوری اسلامی ایران از خداوند منان خواهیم.



### شرایط واگذاری کارت شناسایی - ۱

• توجه: به فرم های ثبت نامی که فاقد مهر و امضاء باشد هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد

تعداد کارت های شناسایی و پارکینگ بر اساس متر از غرفه تعیین و تحویل میشود. کارت های شناسایی بدون مهر واحد حراست شرکت سهامی نمایشگاهها فاقد اعتبار و غیر قابل استفاده میباشد.

• برای ورود مشارکت کنندگان و کارکنان غرفه ها به محوطه نمایشگاه جهت برپایی یا اداره غرفه در طول نمایشگاه کارت های مخصوصی صادر و به طور رایگان به آنان واگذار می شود. تعداد کارت های مزبور بر اساس سطح زیر پوشش هر غرفه و طبق جدول زیر صادر خواهد شد. چنانچه تعداد کارت های مذکور بیش از تعداد تعیین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه باشد اسامی مورد پذیرش بر اساس اولویت درج از سوی آن شرکت خواهد بود.

\* مشارکت کنندگان ملزم به نصب کارت شناسایی عکسدار ارائه شده بر روی سینه خود هستند. متصدیان غرفه ها موظف به رعایت شئونات اسلامی - براساس فرم دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی که به رویت و مهر و امضاء مشارکت کنندگان رسیده است، میباشند و در صورت عدم رعایت آن ضمن اخذ کارت شناسایی، از حضور آنان در غرفه جلوگیری خواهد شد. کارت شناسایی به هیچ وجه قابل واگذاری به غیر نمی باشد و با متخلفین طبق ضوابط برخورد خواهد شد.

\* جهت صدور کارت شناسایی برای هر یک از پرسنلی که در غرفه حضور خواهند داشت (طبق جدول ذیل)، در خواست خود را در سامانه نمایشگاه ثبت نمایید.

\* ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسایی برای میهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.

• تذکر مهم: تحویل کارتهای شناسایی بدون ارائه فرم دستورالعمل امور حفاظتی و امنیتی به شرکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نیست.

تعداد کارت	فضای سرپوشیده	تعداد کارت	فضای باز
۲ کارت	□ تا ۱۲ متر مربع	۲ کارت	□ تا ۵۰ متر مربع
۳ کارت	□ از ۱۳ متر مربع تا ۲۴ متر مربع	۳ کارت	□ از ۵۱ متر مربع تا ۱۰۰ متر مربع
۶ کارت	□ از ۲۵ متر مربع تا ۵۰ متر مربع	۶ کارت	□ از ۱۰۱ متر مربع تا ۳۰۰ متر مربع
۸ کارت	□ از ۵۱ متر مربع تا ۱۰۰ متر مربع	۸ کارت	□ از ۳۰۱ متر مربع تا ۵۰۰ متر مربع
۱۰ کارت	□ از ۱۰۱ متر مربع تا ۱۵۰ متر مربع	۱۰ کارت	□ از ۵۰۱ متر مربع تا ۸۰۰ متر مربع
۱۲ کارت	□ از ۱۵۱ متر مربع تا ۳۰۰ متر مربع	۱۲ کارت	□ از ۸۰۱ متر مربع تا ۱۲۰۰ متر مربع
۱۵ کارت	□ از ۳۰۱ متر مربع تا ۵۰۰ متر مربع	۱۵ کارت	□ از ۱۲۰۱ متر مربع به بالا

### شرایط واگذاری کارت شناسایی-۲

- جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالن ها و جلوگیری از تردد افراد غیرمسئول در داخل سالن ها و سهولت تردد
- مسئولین و متصدیان غرفه ها، نسبت به صدور کارت شناسائی عکسدار بر اساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه های کارت شناسایی و پارکینگ اقدام می شود.
- بدیهی است در طول مدت نمایشگاه، قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسایی به داخل سالن ها ممانعت به عمل می آید. لذا مقتضی است همزمان با ثبت نام نسبت به پر نمودن فرم ذیل و تکمیل کارتهای شناسائی که نحوه صدور آن در صفحه قبل دفترچه اطلاعات ثبت نام شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسایی توضیح داده شده است و ارسال آن به همراه فرم تعهد و دستور العمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی - به ستاد برگزاری اقدام نمائید.
- نام شرکت/موسسه شرکت کننده:.....مترائز غرفه در خواستی: سالن.....مترمربع/فضای باز.....مترمربع
- تلفن:.....فاکس:.....
- نام و سمت متقاضی:.....تاریخ:.....مهر و امضاء:.....
- لطفاً "اسامی در جدول تایپ شده و یا بصورت کاملا خوانا نوشته شود. خواهشمند است در خصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول دارند. تعویض نام افراد و کارت شناسایی پس از تحویل فرم و کارت های شناسایی به ستاد برگزاری مقدور نمی باشد.
- ارائه کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسایی برای میهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	سمت در غرفه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

### شرایط واگذاری کارت پارکینگ

- در زمان برگزاری نمایشگاه ورود خودرو به داخل محوطه ممنوع می‌باشد و در صورت مشاهده برابر ضوابط جاری نمایشگاه اقدام خواهد شد. (حمل با لیفتراک)
- در زمان برگزاری نمایشگاه، مشارکت کنندگان مجاز به توقف خودرو در خیابان های منتهی به نمایشگاه نیستند. این افراد میتوانند از پارکینگ هایی که توسط برگزار کننده مشخص خواهد شد استفاده نمایند.
- برای شرکت کنندگان بر اساس مساحت غرفه آنها و ضوابط مربوطه کارت توقف در پارکینگ های شرکت سهامی طبق جدول زیر صادر خواهد شد.
- کارت های صادره صرفاً برای استفاده یک خودرو صادر شده است و الزامیست شماره خودرو مورد نظر بر روی آن درج گردد.
- اعتبار کارت های پارکینگ، صرفاً از روز افتتاحیه نمایشگاه و تا خاتمه نمایشگاه در نظر گرفته شده است.
- محل پارک خودروها براساس کارت های پارکینگ صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها معین میگردد.
- در ایام آماده سازی سالن‌ها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیداً ممنوع میباشد و حمل وسایل میبایست توسط خودروهای حمل بار انجام میگردد.

تعداد کارت	فضای سرپوشیده	تعداد کارت	فضای باز
کارت ۱	□ تا ۱۲ متر مربع	کارت ۱	□ تا ۵۰ متر مربع
کارت ۲	□ از ۱۵ متر مربع تا ۵۰ متر مربع	کارت ۲	□ از ۵۱ متر مربع تا ۱۰۰ متر مربع
کارت ۳	□ از ۵۱ متر مربع به بالا	کارت ۳	□ از ۱۰۱ متر مربع به بالا

- تذکر مهم: تحویل کارتهای پارکینگ بدون ارائه فرم دستورالعمل امور حفاظتی و امنیتی به شرکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نیست.

### تعهدنامه محاسبه ارزی - ریالی ویژه شرکت کنندگان داخلی

- "ارائه این فرم به انضمام چک مربوطه در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است."
- اینجانب .....مدیر عامل/ نماینده تام الاختیار شرکت.....شرکت کننده بخش داخلی نمایشگاه مذکور که برگزار خواهد گردید، با مطالعه و آگاهی کامل از دستور العمل ارزی-ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه اقدام نموده و متعهد می گردم با توجه به ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه، ضمن رعایت کلیه مفاد دستور العمل ارزی-ریالی ( فرم قوانین و مقررات ) فقط خدمات و کالاهای تولید شده در داخل کشور را در غرفه ارائه و موارد مشروحه زیر را تقبل نمایم:
- ۱. عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالا، محصولات، خدمات، قطعات و ماشین آلات خارجی (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و...)
- ۲. عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالا و قطعات با مارک خارجی بصورت منفصل از ماشین آلات و دستگاههای داخلی (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و...)
- ۳. عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکتهای و کشورهای خارجی به هر نحو (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر، کارت ویزیت و...)
- ۴. عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکتهای یا کشورهای خارجی بدون داشتن پروانه بهره برداری و یا با نام و آرم تجاری شرکت خارجی
- ۵. عدم اعلام ساخت و تولید با مارکهای خارجی
- ۶. عدم تبلیغ به نفع شرکتهای و کشورهای خارجی به هر نحو (استفاده از پوستر، بروشور، بنر، کارت ویزیت، لوگو و نام شرکتهای و کشورهای خارجی - حتی در قالب ذکر نام کشور خارجی - یا حتی ذکر کلمه خارجی به تنهایی روی بسته بندی کالا - و از این قبیل)
- ۷. عدم ارائه هرگونه بروشور که جهت بررسی ارزی-ریالی به ستاد برگزاری ارسال نگردیده و در بردارنده هرگونه تبلیغ موضوع ۶ بند فوق این تعهد باشد.
- ضمناً متعهد می گردد، در صورتی که غرفه این شرکت از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاهها دارای مغایرت ارزی شناخته شود، ضمن اینکه برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه می باشد، کلیه هزینه های مترادف ارزی بنا به تشخیص کارشناسان کمیته ارزی-ریالی شرکت سهامی نمایشگاهها که از سوی برگزار کننده اعلام خواهد گردید، تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد.

چک شرکت به شماره..... نزد بانک..... شعبه..... به تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۳ به مبلغ..... ریال در وجه شرکت  
آوین افراز بابت عدم مغایرت ارزی-ریالی در غرفه (تخطی از مفاد (دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه در خصوص نحوه محاسبه هزینه  
اجاره غرفه و خدمات جنبی آن برحسب ریالی و ارزی)) و مفاد این تعهدنامه) در اختیار ستاد برگزاری قرار می گیرد و در صورت عدم  
پرداخت وجه مغایرت قبل از پایان برگزاری نمایشگاه، ستاد برگزاری راساً نسبت به وصول چک مذکور اقدام و این شرکت حق هرگونه  
اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

\* مبلغ چک تضمین عدم مغایرت ارزی - ریالی بر اساس مترادف غرفه و تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی توسط ستاد برگزاری بر  
اساس یک نرخ مشخص شده واحد، محاسبه و اخذ می گردد.

\* در صورت تشخیص عدم مغایرت ارزی-ریالی در غرفه از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها چک فوق حداکثر ۱۰ روز پس از پایان نمایشگاه با  
ارائه معرفی نامه کتبی به شرکت کننده عیناً "عودت می گردد".

مهر و امضاء:

تاریخ:

### پروتکل بهداشتی حضور در نمایشگاه

- دستورالعمل اقدامات پیشگیرانه از انتقال و شیوع ویروس کرونا جهت حفظ سلامت مشارکت کنندگان و بازدیدکنندگان محترم هدفهمین نمایشگاه بین‌المللی تبلیغات، بازاریابی و صنایع وابسته به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد. تمامی مشارکت کنندگان ملزم به رعایت پروتکل بهداشتی ارائه شده در مدت برگزاری نمایشگاه می‌باشند.

حوزه /بخش	اقدامات / فعالیت
غرفه دار (مشارکت کننده)	مدیریت تعداد نفرات داخل غرفه متناسب با متراژ غرفه ( ۱۲ متر مربع ۲ نفر - ۱۸ متر مربع ۳ نفر - تا ۳۰ متر مربع به بالا بازا ۲۵ متر مربع مازاد ۲ نفر)
	الزام مشارکت کنندگان به استفاده از ماسک و ترجیحا دستکش
	استفاده از ظروف پذیرائی یکبار مصرف
	عدم پذیرایی بازدیدکنندگان با نوشیدنی یا اقلام پذیرایی فاقد بسته بندی استاندارد
	عدم پذیرش بازدیدکنندگان فاقد ماسک
	ضرورت تامین و استقرار سطل زباله پدالی درب دار در داخل غرف
	مدیریت توقف بازدیدکنندگان در محل غرفه توسط مدیران غرف
	ضرورت تامین ملزومات و اقلام ضدعفونی (از جمله الکل، محلول ضد عفونی، ماسک و سایر) جهت ویروس زدائی از تجهیزات مستقر در غرفه و سایر سطوح توسط غرفه داران
	ارائه دستکش یکبار مصرف به بازدیدکنندگان جهت لمس کالاها
	پیش بینی محافظ مناسب در ارائه کالای نمایشی مستقر در غرفه
	ممنوعیت بکارگیری افراد فاقد کارت شناسایی جهت ارائه خدمات متفرقه در داخل غرفه
	رعایت فاصله اجتماعی در برگزاری جلسات و نشستها در محل غرفه
	ممنوعیت در پخش اشانتیون های تبلیغاتی در محل غرفه بمنظور اجتناب از هرگونه تجمع

حوزه / بخش	اقدامات / فعالیت
بازدید کنندگان	ممانعت از ورود بازدیدکنندگان فاقد ماسک به داخل سالن های نمایشگاهی
	ارائه خدمات الکترونیک اطلاع رسانی به بازدیدکنندگان از جمله نقشه و اطلاعات مشارکت کنندگان، مسیریابی و سایر از بستر اپلیکیشن موبایل نمایشگاه بین المللی تهران و ارسال لینک اپلیکیشن به محض ثبت نام
	ثبت نام آنلاین بازدیدکنندگان از طریق پرتال یا سامانه ثبت نام و خرید آنلاین بلیط
	ایجاد امکان بازدید مجازی نمایشگاهها از طریق پرتال و سایر رسانه های مجازی
	تعلیق جایابی بازدیدکنندگان با ماشین برقی بدلیل رعایت فاصله اجتماعی
	ضد عفونی روزانه و مستمر مسیر تردد بازدیدکنندگان با تامین تجهیزات مکانیزه ذریبط
	تدوین، ارسال پیام های مراقبتی از طریق سیستم پیام کوتاه به بازدیدکنندگان ثبت نام شده و نیز از طریق سیستم صوت محوطه در ایام بازدید
	کنترل و مدیریت ورود و تراکم تعداد بازدید کنندگان در داخل سالنهای نمایشگاهی
	صرفا پذیرش بازدید کنندگان متخصص و اطلاع رسانی عدم پذیرش بازدید کنندگان عام

حوزه / بخش	اقدامات / فعالیت
غرفه سازی	صدور کارت شناسایی جهت عوامل شرکت های غرفه ساز به منظور ممانعت از ورود افراد متفرقه به داخل سالن در ایام قبل از برگزاری نمایشگاه
	الزام کلیه عوامل و کارکنان غرفه ساز به استفاده از ماسک و شیلد و دستکش
	ممنوعیت استفاده از موکت در کف غرف غرف خودساز
	الزام شرکت های غرفه ساز به اجرای کلیه عملیات ساخت غرفه و رنگ آمیزی در محل کارگاه های خود به نحوی که صرفاً عملیات اسمبل با حداقل کارکنان در نمایشگاه صورت پذیرد
	افزایش عرض راهروهای عبور بازدید کنندگان در داخل سالن به منظور رعایت فاصله اجتماعی
	کاهش تراکم و حجم فعالیت های ساخت و ساز با ممنوعیت ساخت طبقه دوم غرف
	در طراحی نقشه سالن و طراحی غرف رعایت فاصله اجتماعی در بازدید و مذاکره با غرفه داران
	توسعه بکارگیری سیستم غرفه سازی پیش ساخته، ماکسیمم، مدولار، مدولار ویژه با هدف کاهش زمان و تعداد عوامل ساخت از طریق مشوق های حمایتی غرفه
	استفاده از پوشش های محافظتی (طلق و شیشه) در کانترهای اطلاع رسانی غرف
	نظارت بر طراحی غرفه و محل استقرار کالاهای نمایشی به نحوی که از ازدحام جلوگیری شود و کمترین تداخل در ورود و خروج به غرفه ایجاد گردد
	ممنوعیت ایجاد ایستگاه پذیرایی عمومی در طراحی غرف
	روشن نگه داشتن کلیه سیستم های تهویه سالن های نمایشگاهی در ایام ساخت و ساز
	به منظور تعدیل تعداد عوامل ساخت و ساز افزایش ساعات ساخت و ساز غرف نمایشگاهی
	رعایت فاصله اجتماعی در غرف و نظارت در اجرا
	استفاده از ابزارهای تبلیغاتی مجازی و الکترونیکی
الزام غرفه سازان به طراحی و جانمایی کانترهای اطلاع رسانی با فاصله حداقل ۱ متر از راهرو به منظور ممانعت از ایجاد هرگونه توقف در مسیر بازدیدکنندگان در راهروهای اصلی و فرعی	

حوزه / بخش	اقدامات / فعالیت
برگزار کنندگان	ابلاغ دستورالعمل های رعایت پروتکل بهداشتی به مشارکت کنندگان و اخذ تعهد در اجرای مفاد پروتکل به هنگام ثبت نام
	تدوین و ابلاغ چک لیست کنترل روزانه رعایت مفاد پروتکل های بهداشتی توسط غرفه داران و سایر عوامل اجرایی به تفکیک سه دوره آماده سازی-برگزاری و جمع آوری سالنهای نمایشگاهی
	تدوین و ابلاغ چک لیست کنترلی رعایت رعایت پروتکل جهت ایجاد امکان خود کنترلی توسط مدیر غرفه با امکان برداشت از سایت مجریان برگزاری با نظارت برگزار کننده
	رصد تردد بازدید کنندگان به منظور رعایت فاصله اجتماعی در داخل سالن
	پیش بینی ایجاد ایستگاه های ضد عفونی در داخل سالن متناسب با مترای سالن
	نصب علائم راهنمایی مسیر بازدید و خروج در کف یا سقف سالن های نمایشگاهی
	رعایت کلیه پروتکل های بهداشتی در ستاد برگزاری نمایشگاه
	طراحی و اجرای جلسات آموزشی توجیهی مجازی رعایت پروتکل
	ارسال پیام کوتاه از طریق اس ام اس یا کانال مجازی نمایشگاه ذریبط و ارسال هشدارهای مراقبتی و کنترل اقدامات بر اساس چک لیست قبل -حین و دوره جمع آوری نمایشگاه
	مدیریت رعایت پروتکل های بهداشتی در خصوص مراسم افتتاح و بازدیدهای ویژه مقامات با رعایت فاصله اجتماعی
	پخش پیام های هشداردهنده از طریق سیستم صوت داخل سالن مبنی بر عدم توقف طولانی در غرفه و راهروهای اصلی و رعایت فاصله اجتماعی در بازدید و مذاکرات
	انتخاب و تقدیر از غرفه داران برتر در رعایت پروتکل های بهداشتی

### تعهدنامه غرفه داران

(حراست)

#### بسمه تعالی

#### مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

سلام علیکم

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران که در ۲۳ بند تنظیم گردیده است به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می‌گردد :

- پوشش خانم‌ها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می‌بایست شامل : مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد. لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، جلو باز، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می‌باشد.
- پوشش خانمها و آقایان (غرفه داران خارجی) می‌بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی باشد.
- هر گونه استفاده از غرفه داران مرد با پوشش‌های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهائی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- استفاده از فیلم‌ها و CD های تبلیغاتی و سیستم صوتی شرکتها با تایید روابط عمومی و حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
- تعداد افراد حاضر در غرفه ( در قالب غرفه دار) می‌بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها بوده و با کارت شناسایی مورد تایید ستاد حراست باشد، لذا میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
- انجام تبلیغاتی اعم از پخش CD ، تراکت و بروشور در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.
- فروش کالاهای نمایشی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.
- ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می‌باشد. لذا غرفه داران و پرسنل قبل از ساعت فک پلمپ یعنی ۸:۰۰ صبح می‌بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.
- مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می‌باشد.
- برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.
- غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل : دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جداً خودداری نمائید.

[Type here]



- در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتماً یک نفر از افراد غرفه جهت حفاظت و نگهداری از اموال می بایست داخل غرفه حضور داشته باشد.
- در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت، مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناچا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.
- هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت ، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان ( بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
- نگهداری و استفاده از وسائل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
- از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسائل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلاً با درخواست کتبی و تأیید مجری و مدیریتهای ذیربط انجام گیرد.
- در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل میگردد.
- خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد.
- چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهدہ خودتان بوده لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.
- از همراه داشتن وسائل ممنوعه از قبیل: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و ... اکیداً خودداری کنید.
- غرفه داران می بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نمایند. در غیر این صورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضائی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هرچه باشکوهتر نمایشگاه یادشده که موجبات شکوفایی صادرات غیر نفتی و خودکفایی ملی در بازارهای جهانی را به دنبال دارد تشکر بعمل می آوریم، بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه ، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهدہ جنابعالی می باشد.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام و نام خانوادگی: .....

نماینده تام الاختیار شرکت : ..... سمت: ..... شماره سالن: ..... شماره غرفه: .....

پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی متعهد می شود نسبت به رعایت موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم در غیر اینصورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

تاریخ:

مهر و امضاء: